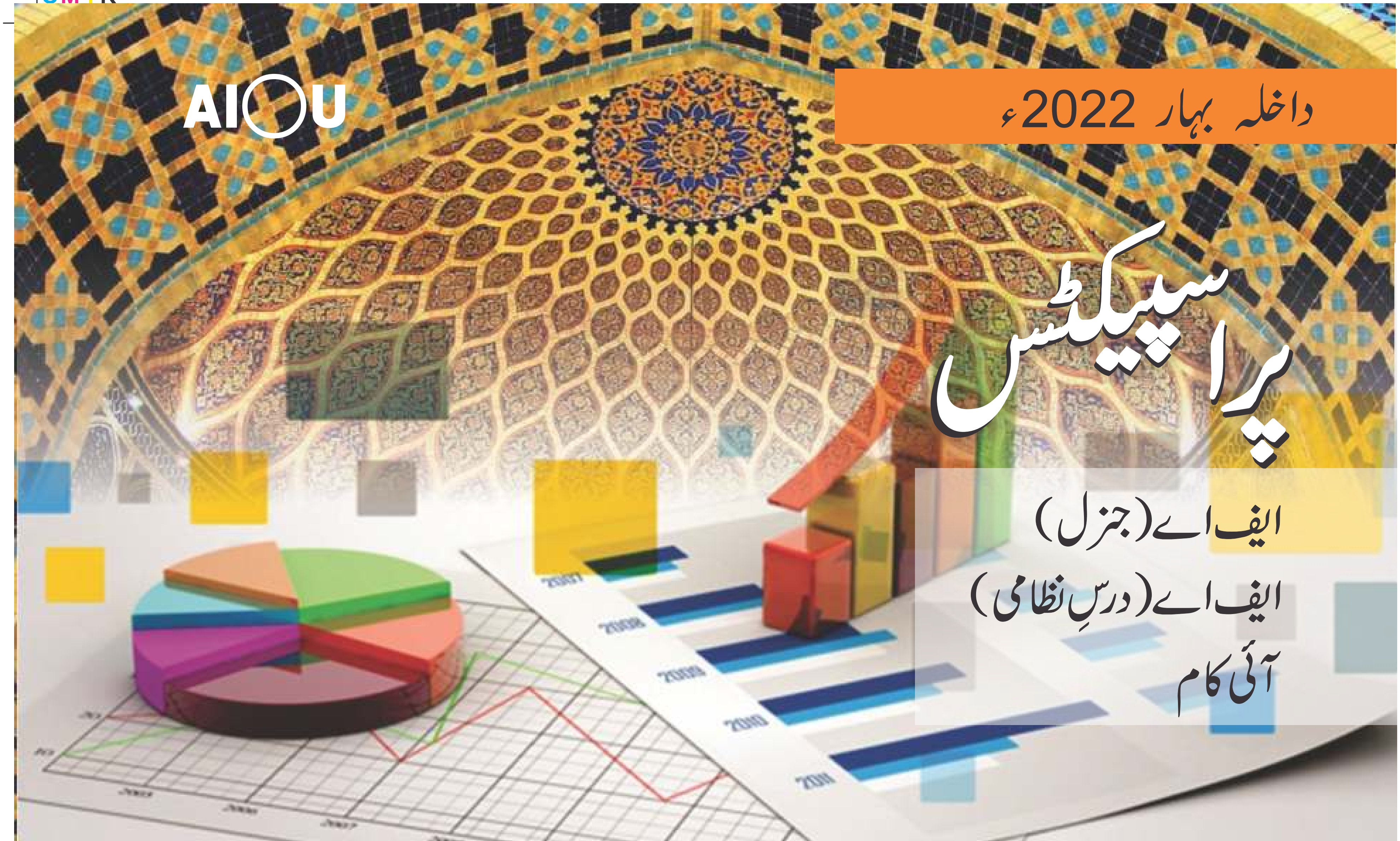
AIOU

داخلہ بہار 2022ء



پراسپیکٹس

ایف اے (جنرل)

ایف اے (درسِ نظامی)

آئی کام

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسلام آباد

www.aiou.edu.pk

Help Line: (051) 111-112-468

پراسپیکٹس

سمسٹر: بہار 2022ء

داخلے سال میں دو مرتبہ بہار اور خزاں سمسٹرز بالترتیب جنوری اور جولائی میں ہوتے ہیں۔
ہر سمسٹر میں داخلہ فارم مع فیس بروقت جمع کروانا طالب علم کی ذمہ داری ہے۔

ہائر سیکنڈری سکول سرٹیفکیٹ (انٹرمیڈیٹ) نئی تعلیمی پالیسی کے تحت

- انٹرمیڈیٹ (جنرل)
- انٹرمیڈیٹ (آئی کام)
- انٹرمیڈیٹ (درس نظامی)

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسلام آباد

قیمت: -/100روپے

(جملہ حقوق بحق ناشر محفوظ ہیں)

پراسپیکٹس برائے ہائر سیکنڈری سکول سرٹیفکیٹ پروگرامز

تعداد اشاعت .... 23000+100

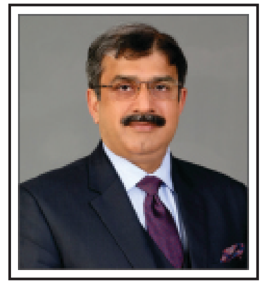
کمپوزنگ .... محمد جاوید

قیمت .... -/100روپے

انچارج پرنٹنگ .... ڈاکٹر سرمد اقبال

طابع .... علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، پرنٹنگ پریس

ناشر .... علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسلام آباد



پیغام

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی اسلام آباد اس کا شمار اِس وقت دنیا کی میگا (سب سے بڑی) یونیورسٹیوں میں ہوتا ہے۔ یہ جامعہ بہت سی منفرد حیثیتوں کے حوالے سے دنیا بھر میں ممتاز مقام رکھتی ہے، یہ اس یونیورسٹی کے انفرادیت ہے کہ اس کا دائرہ کار پاکستان کے علاوہ دیگر ممالک تک بھی موجود ہے۔ ان ممالک میں سعودی عرب، متحدہ عرب امارات، کویت، قطر، بحرین، عمان اور امریکہ شامل ہیں۔ بیرون ملک AIOU نہ صرف وہاں مقیم پاکستانیوں کو بلکہ دیگر شہریت کے حامل طلباء کو تعلیم حاصل کرنے کے مواقع فراہم کرتی ہے۔ یہ ملک کی واحد جامعہ ہے جس میں عمر اور علاقے کی کوئی قید نہیں۔ ملک بھر کے ہر حصے سے ہر عمر کے افراد اس جامعہ سے تعلیم حاصل کر سکتے ہیں۔ علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی وطن عزیز کے دیہاتوں، قصبوں اور دور افتادہ علاقوں میں مقیم افراد کو جہاں روایتی تعلیم کے مواقع نہ ہونے کے برابر ہیں یا ایسی خواتین کو جو سماجی پابندیوں کے سبب سکول/کالج میں جانے سے قاصر ہیں یا وہ ملازم پیشہ افراد جو اپنی ملازمتی ترقی کے لیے تعلیمی استعداد بڑھانے کے خواہش مند ہیں، اِن سب کو تعلیمی سہولتیں مہیا کر کے یہ فریضہ بہ طریق احسن سرانجام دے رہی ہے۔ اب اس یونیورسٹی کے مجموعی نظام کو ڈیجیٹلائزڈ کر دیا گیا ہے، اب طلبہ کو تمام سہولتیں آن لائن دستیاب ہوں گی۔

آپ کی ترقی کے لیے کوشاں

پروفیسر ڈاکٹر ضیاء القیوم

وائس چانسلر، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی

فہرست

صفحہ نمبر

— Minimum and Maximum Duration/Semesters: Programs on ODL Mode ---------- v

— داخلہ لینے کا طریقہ کار اور داخلہ فارم یونیورسٹی بھیجنے کا طریقہ کار ---------- vi

— داخلہ فارم پُر کرنے سے پیشتر مندرجہ ذیل ہدایات پڑھنا لازم ہیں ---------- vii

— سمسٹر شیڈول ---------- viii

— علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کا مختصر تعارف ---------- 01

1۔ انٹرمیڈیٹ پروگرام کا تعارف، شرائط، معلومات و ہدایات (مطلوبہ کریڈٹ آورز = 48) ---------- 02

1.1۔ انٹرمیڈیٹ (جنرل گروپ) ---------- 04

1.2۔ انٹرمیڈیٹ (کامرس گروپ) ---------- 05

1.3۔ ہائر سیکنڈری سکول سرٹیفکیٹ (ثانویہ خاصہ) درس نظامی ---------- 05

2۔ طریقہ تعلیم کے اہم اجزاء ---------- 06

3۔ فیس ---------- 08

3.1 فیس جمع کرانے کا طریقہ ---------- 08

3.2 داخلہ فارم یونیورسٹی بھجوانے کا طریقہ ---------- 11

4۔ اہم معلومات ---------- 12

5۔ داخلہ، کتابیں، ڈیٹ شیٹ، رول نمبر سلپ اور رزلٹ کے بارے میں معلومات حاصل کرنے کے لیے اہم فون نمبرز اور پتے ---------- 13

Minimum and Maximum Duration/Semesters: Programs on ODL Mode

Sr. No.	Degree Level	Minimum Duration	Maximum Duration
1	Matric /FA	2 years / 4 semesters	5 years
2	Certificate (6 Months)	6 Months / 1 Semester	1 Year
3	All Postgraduate Diplomas (1 Year)	1 Year / 2 Semesters	3 Years
4	Associate Degree (2-years)	2 years / 4 Semesters	4 Years
5	BEd (1.5 Years)	1.5 Years / 3 Semesters	3 Years
	BEd (2.5 Years)	2.5 Years / 5 Semesters	5 Years
6	BS/BBA/BEd (4-years)	4 Years / 8 Semesters	8 Years
7	MEd (1 Year)	1 Year / 2 Semesters	3 Years
8	All Master Degree Programs (2 Years)	2 Years / 4 Semesters	4 Years

Note: Maximum time duration includes semester freeze period.

نوٹ: سمسٹر بہار 2021 سے ہائر سیکنڈری سکول پروگرام پاس کرنے کا دورانیہ کم از کم دو سال (چار سمسٹر) ہے اور زیادہ سے زیادہ پانچ سال (10 سمسٹرز) ہے اگر طالب علم پروگرام کی تکمیل پانچ (5) سال میں نہیں کر پاتا تو اسے مذکورہ پروگرام میں دوبارہ سے داخلہ لینا ہوگا۔

داخلہ لینے کا طریقہ کار اور داخلہ فارم یونیورسٹی بھیجنے کا طریقہ

پہلے سمسٹر میں ONLINE داخلہ لینے کا طریقہ

1۔ ویب سائیٹ (https://online.aiou.edu.pk) وزٹ کریں۔
2۔ (OSA for Fresh Applicants) لنک پر کلک کریں۔
3۔ ای میل/موبائل فون نمبر لکھ کر رجسٹر کریں۔
4۔ اپنے رجسٹرڈ اکاؤنٹ میں Login کریں۔
5۔ داخلہ فارم میں درکار تمام کوائف درج کریں۔
6۔ فوٹو، شناختی کارڈ/''ب'' فارم، والد/سرپرست کا شناختی کارڈ اور تعلیمی دستاویزات Upload کریں۔
7۔ فیس چالان پرنٹ کر کے فیس جمع کروائیں۔

پہلے سمسٹر میں پراسپیکٹس/پرنٹڈ (Printed) فارم کے ذریعے داخلہ لینے کا طریقہ

1۔ پراسپیکٹس میں موجود داخلہ فارم پُر کریں۔
2۔ شناختی کارڈ/''ب'' فارم، والد/سرپرست کا شناختی کارڈ اور تعلیمی اسناد کی تصدیق شدہ فوٹو کاپی منسلک کریں۔
3۔ داخلہ فیس جمع کروائیں۔ (فیس جمع کروانے کا طریقہ دیکھیں۔)
4۔ فیس جمع کروانے کے بعد 48 گھنٹے کے اندر آپ نے اپنا داخلہ فارم درج ذیل طریقے کے مطابق یونیورسٹی کو بھجوانا ہے۔
5۔ فارم کے آخری صفحہ کے نیچے والے حصہ پر ایڈریس لیبل لگا ہوا ہے اسے داخلہ فارم سے علیحدہ کر لیں۔
6۔ چالان کی یونیورسٹی کاپی کو اپنے مکمل شدہ فارم کے ساتھ لف کریں۔ اب اپنا داخلہ فارم کسی لفافے میں بند کریں۔
7۔ داخلہ فارم سے جدا کیا ہوا ایڈریس لیبل اس لفافے پر چسپاں کر دیں۔
8۔ یہ لفافہ اپنے قریبی پوسٹ آفس (ڈاکخانہ) میں جا کر رجسٹری کروائیں اور رسید حاصل کریں۔ (واضح رہے کہ آپ کو رجسٹری کے لے پیسے نہیں دینے۔ یہ پیسے پہلے یونیورسٹی پوسٹ آفس کو دے چکی ہے۔)

جاری طلبہ (Continuing Students) کی انرولمنٹ کا طریقہ

1۔ ویب سائیٹ (https://online.aiou.edu.pk) وزٹ کریں۔
2۔ ''CMS for Continuing Students'' پر کلک کریں۔
3۔ رول نمبر والے کالم میں اپنا رول نمبر لکھیں۔
4۔ اپنے کورسز کا انتخاب کریں۔ اور چالان فارم پرنٹ کر کے فیس جمع کروائیں۔

فیس جمع کروانے کا طریقہ

(a) فیس، FWB، ABL، MCB، UBL کی کسی بھی برانچ میں جمع کروادیں اور ادا شدہ فیس کا چالان سنبھال کر رکھیں یونیورسٹی بوقت ضرورت یہ چالان آپ سے طلب کر سکتی ہے۔
(b) جاز کیش، ایزی پیسہ اور یو پیسہ کی موبائل ایپ، USSD#786* سٹرنگ/ریٹیلر ایجنٹ/فرنچائز اور موبی لنک، ٹیلی نار، یو بینک کی برانچز کے ذریعے بھی فیس جمع کرا سکیں گے۔

داخلہ فارم پُر کرنے سے پیشتر مندرجہ ذیل ہدایات پڑھنا لازم ہیں

1- داخلہ فارم پر اپنے گروپ کا نام لازمی ٹِک کریں۔

2- نئے پروگرام میں پہلی بار داخلہ لیتے وقت کورسز فیس کے ہمراہ داخلہ اور رجسٹریشن فیس جمع کروانا لازمی ہے۔

3- (الف) داخلہ فارم کے ہمراہ بورڈ سے جاری شدہ اسناد/ مارکس شیٹ جس میں پاس شدہ مضامین کی تفصیل درج ہو، شناختی کارڈ، ڈومیسائل کی تصدیق شدہ کاپیاں منسلک کرنا لازم ہے ورنہ داخلہ ممکن نہ ہوگا۔ انٹرنیٹ کا پرنٹ قابل قبول نہیں ہوگا۔

(ب) یونیورسٹی ہذا سے سیکنڈری سکول سرٹیفکیٹ مکمل کرنے والے طلباء وطالبات پرویژنل سرٹیفکیٹ یا سند کی مصدقہ نقول لف کریں۔ (رزلٹ کارڈ پر داخلہ ممکن نہ ہوگا۔)

4- فیس بنک میں جمع کروانے سے پہلے اس بات کی تسلی کرلیں کہ فیس متعلقہ پروگرام/کورسز کے حساب سے جمع کروا رہے ہیں کیونکہ فیس کم ہونے کی صورت میں آپ کا داخلہ نہیں ہوگا۔

5- مقررہ مدت میں پروگرام مکمل کرنے کے لیے لازم ہے کہ طلباء وطالبات ہر سمسٹر (جنوری، جولائی) کی فیس یونیورسٹی کے نامزد بینکوں میں جمع کروائیں۔ جاری طلبہ (Continuing Students) یونیورسٹی website (http://online.aiou.edu.pk) پر online انرولمنٹ فارم پُر کر کے فیس مجوزہ بینک میں جمع کرا سکتے ہیں۔ تاہم جاری طلبہ کو کمپیوٹرائزڈ انرولمنٹ فارم ہر سمسٹر شروع ہونے سے پہلے ارسال بھی کئے جاتے ہیں۔

6- جاری طالب علم پراسپیکٹس والا داخلہ فارم استعمال نہ کریں۔

7- کسی بھی لحاظ سے نامکمل (مثلاً کم فیس، غیر تصدیق شدہ/ غیر واضح اسناد، نامکمل معلومات) داخلہ فارم قابل قبول نہیں ہوگا۔ سمسٹر کے اختتام پر فارم میں کمی کی نشاندہی بذریعہ خط/ Website دی جائے گی مقررہ تاریخ کے اندر اعتراضات دور کرنے کی صورت میں داخلہ ممکن ہوگا۔

8- طلباء وطالبات کے لیے لازم ہے کہ وہ اپنا پتہ برائے خط وکتابت واضح طور پر تحریر کریں۔ کسی کی معرفت پتہ تحریر کرنے یا پوسٹ بکس نمبر پر یونیورسٹی داخلہ نہ دینے کا حق محفوظ رکھتی ہے۔

9- داخلہ فیس مقرر کردہ بینکوں کی شاخوں میں جمع کروانا لازم ہے۔ داخلہ فیس بذریعہ بینک ڈرافٹ/ منی آرڈر قابل قبول نہیں ہے۔

10- داخلہ اور کتب نہ ملنے کی صورت میں طلبہ اپنے داخلہ فارم اور ادا شدہ فیس کی فوٹو کاپی کے ہمراہ بہار سمسٹر کے لیے اپریل اور خزاں سمسٹر کے لیے اکتوبر تک شعبہ داخلہ سے رابطہ کر سکتے ہیں۔ مقررہ مدت کے بعد رجوع کرنے پر یونیورسٹی جاری سمسٹر میں داخلہ دینے کی ذمہ دار نہ ہوگی۔

11- اپنی کتب ایڈریس لیبل پر درج شدہ کوڈ نمبر کے مطابق چیک کریں اور کمی بیشی کی صورت میں شعبہ ترسیل سے فوری طور پر رابطہ کریں۔ یاد رہے کہ کورس یا پتہ کی تبدیلی مقررہ فیس (انٹرمیڈیٹ 150/- روپے فی کورس) کی ادائیگی کے ہمراہ ٹیوٹرز تعیناتی سے قبل ممکن ہے۔

12- یونیورسٹی نے اپنے تدریسی دورانیے کو چھ ماہ کی مدت میں تقسیم کیا ہوا ہے۔ ہر چھ ماہ کے عرصہ کو سمسٹر کہتے ہیں جس کے دوران طالب علم پڑھتے ہیں، امتحانی مشقیں حل کرتے ہیں، امتحان کی تیاری کرتے ہیں اور امتحان میں شریک ہوتے ہیں۔

13- داخلہ کے لیے مطلوبہ اسناد جعلی ثابت ہونے کی صورت میں نہ صرف داخلہ منسوخ ہوگا بلکہ طالب علم کی ادا شدہ فیس بھی ضبط کرلی جائے گی اور قانونی کارروائی عمل میں لائی جائے گی۔

14- داخلہ فارم میں فراہم کردہ معلومات کسی بھی وقت غلط/جھوٹ ثابت ہونے یا داخلہ کے لیے مقرر کردہ شرائط پر پورا نہ اترنے کی صورت میں یونیورسٹی داخلہ منسوخ کرنے کی مجاز ہوگی اور طالب علم سرٹیفکیٹ/ ڈگری کے حصول کے لیے دعویٰ کا حق دار نہیں ہوگا۔

15- ایک وقت میں دو مختلف پروگراموں میں داخلہ نہیں لیا جا سکتا۔ ایسی صورت میں یونیورسٹی قواعد کے مطابق نئے پروگرام کا داخلہ منسوخ اور فیس بھی ضبط کرنے کی مجاز ہوگی۔

16- داخلے کی منسوخی کے لیے درخواست کے ساتھ مجاز آفیسر کی تصدیق اور طالب علم/ طالبہ کے شناختی کارڈ کی فوٹو کاپی لف کرنا ضروری ہے۔

17- ٹیوٹر کی تعیناتی میں تاخیر کی صورت میں اپنے قریبی علاقائی مرکز یا ناظم علاقائی خدمات، اسلام آباد سے رابطہ کریں۔

18- آگاہ رہیں کہ کسی نجی ادارے یا فرد کو اختیار حاصل نہیں ہے کہ وہ یونیورسٹی کی طرف سے داخلہ فارم یا فیس وصول کریں۔ فیس صرف نامزد بینک میں بذات خود جمع کروائیں۔ فیس یا فارم میں بدعنوانی کی صورت میں یونیورسٹی اس کی ذمہ دار نہ ہوگی اور طالب علم کے خلاف تادیبی کارروائی بھی کی جاسکتی ہے۔

نوٹ: سمسٹر بہار 2021 سے ہائر سیکنڈری سکول پروگرام پاس کرنے کا دورانیہ کم از کم دو سال (چار سمسٹر) ہے اور زیادہ سے زیادہ پانچ (5) سال ہے اگر طالب علم پروگرام کی تکمیل پانچ (5) سال میں نہیں کر پاتا تو اسے مذکورہ پروگرام میں دوبارہ سے داخلہ لینا ہوگا۔

یاد رکھیں!

-1 علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کے داخلے سال میں دو مرتبہ ہوتے ہیں:

☆ سمسٹر بہار کے داخلے ماہ **جنوری/ فروری** میں ہوتے ہیں **جب کہ** سمسٹر خزاں کے داخلے ماہ **جولائی/ اگست** میں ہوتے ہیں۔

-2 سمسٹر بہار (جنوری/فروری) میں اگر آپ پہلا داخلہ لے رہے ہیں تو دوسرے سمسٹر خزاں کی داخلہ فیس (جولائی/اگست) میں جمع کروانا ہوگی۔

-3 سمسٹر خزاں (جولائی/اگست) میں اگر آپ پہلا داخلہ لے رہے ہیں تو دوسرے سمسٹر بہار کی داخلہ فیس (جنوری/فروری) میں جمع کروانا ہوگی۔

-4 جاری طلبہ (Continuing Students) یونیورسٹی website (http://online.aiou.edu.pk) پر online انرولمنٹ فارم پُر کر کے فیس مجوزہ بینک میں جمع کرا سکتے ہیں۔ تاہم جاری طلبہ کو کمپیوٹرائز انرولمنٹ فارم ہر سمسٹر شروع ہونے سے پہلے ارسال بھی کئے جاتے ہیں۔ Online انرولمنٹ لینے کا طریقہ کار مندرجہ ذیل ہے۔

1 ویب سائیٹ (http://online.aiou.edu.pk) وزٹ کریں۔
2 "Enrollment Form for Continue Students" پر کلک کریں۔
3 رول نمبر والے کالم میں اپنا رول نمبر لکھیں۔
4 اپنے کورسز کا انتخاب کریں۔اور چالان فارم پرنٹ کرلیں۔
5 فیس ABL, MCB, UBL, FWB کی کسی بھی برانچ میں جمع کروائیں۔
6 جازکیش، ایزی پیسہ اور یو پیسہ کی موبائل ایپ، USSD#786* سٹرنگ/ریٹیلر ایجنٹ/فرنچائز اور موبی لنک، ٹیلی نار، یو بینک کی برانچز کے ذریعے بھی فیس جمع کر سکتے ہیں۔ تفصیل کے لیے صفحہ نمبر 6 ملاحظہ فرمائیں۔

سمسٹر شیڈول

نمبر شمار	سرگرمی	سمسٹر بہار	سمسٹر خزاں
1	داخلہ	جنوری - فروری	جولائی - اگست
2	ترسیل کتب	مارچ - اپریل	ستمبر - اکتوبر
3	مطالعہ کی مدت	مئی - اگست	نومبر - فروری
4	امتحانات	ستمبر	مارچ
5	نتائج	نومبر	مئی

نوٹ: شیڈول کی مقرر کردہ تاریخوں کی معلومات کے لئے یونیورسٹی کی ویب سائٹ **https://www.aiou.edu.pk** ملاحظہ کریں۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کا مختصر تعارف

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی (جس کا مین کیمپس اسلام آباد میں ہے) کا شمار اس وقت دنیا کی چار میگا (سب سے بڑی) یونیورسٹیوں میں ہوتا ہے، 1974ء میں پارلیمنٹ کے ایکٹ (XXXIX) کے تحت قائم ہوئی۔ اُس وقت یہ دنیا کی دوسری اور ایشیا اور افریقہ کی پہلی اوپن یونیورسٹی تھی مگر اب دنیا میں فاصلاتی نظام تعلیم پر مبنی متعدد یونیورسٹیاں کام کر رہی ہیں۔

پاکستان میں اوپن یونیورسٹی کے قیام کا بنیادی مقصد فاصلاتی نظام تعلیم کے ذریعے ان لوگوں کو جو بوجوہ رسمی تعلیم سے استفادہ نہیں کر سکے یا جن کا سلسلہ تعلیم منقطع ہو گیا تھا، ان کے گھروں کی دہلیز پر تعلیمی سہولیات مہیا کرنا ہے۔ علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، وطن عزیز کے دیہاتوں، قصبوں اور دور افتادہ علاقوں میں مقیم افراد کو جہاں روایتی تعلیم کے مواقع نہ ہونے کے برابر ہیں یا ایسی خواتین کو جو سماجی پابندیوں کے سبب سکول/کالج میں جانے سے قاصر ہیں یا وہ ملازم پیشہ افراد جو اپنی ملازمتی ترقی کے لیے تعلیمی استعداد بڑھانے کے خواہش مند ہیں، ان سب کو تعلیمی سہولتیں مہیا کر کے یہ فریضہ بہ طریق احسن انجام دے رہی ہے۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی غیر رسمی طریقہ تعلیم کے ذریعے مختلف تعلیمی پروگرام پورے ملک میں عام کر کے قومی یونیورسٹی کی صورت میں نمایاں ہوئی ہے۔ فاصلاتی نظام تعلیم روایتی اور رسمی نظام تعلیم کے برعکس متنوع بھی ہے اور ہمہ گیر بھی۔ طلبہ اس کے ذریعے میسّر وقت میں سہولت کے ساتھ تعلیم حاصل کر سکتے ہیں کیونکہ انہیں طبع شدہ کورسز اور مجوزہ کتب کے علاوہ ٹیوٹوریل، گروہی سرگرمیاں اور دیگر ملٹی میڈیا سہولتیں مہیا کی جاتی ہیں۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی بنیادی تعلیم سے لے کے پی ایچ ڈی کی سطح تک کے پروگرام پیش کر رہی ہے۔ یونیورسٹی کے تدریسی اور انتظامی کام کی مناسب اور موزوں ترویج و اشاعت کے لیے ملک کے مختلف مقامات پر تقریباً 60 علاقائی دفاتر بھی کام کر رہے ہیں نیز طلبہ کی رہنمائی کے لیے مختلف شہروں میں رابطہ دفاتر بھی قائم کئے گئے ہیں۔ یونیورسٹی نے ملک بھر میں مطالعاتی مراکز قائم کیے ہیں جہاں فاصلاتی نظام تعلیم کے طلبہ اپنے ٹیوٹرز سے رہنمائی حاصل کرتے ہیں۔

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی اور اس کے جملہ علاقائی دفاتر تعلیمی سال کے دوران نصابی اور تعلیمی سرگرمیوں کے ساتھ ساتھ ہم نصابی سرگرمیوں میں بھی بڑھ چڑھ کر حصہ لیتے اور مختلف نوعیت کی علمی، ادبی اور قومی تقریبات کے انعقاد کا اہتمام کرتے ہیں جن میں ہمارے طلبہ و اساتذہ کے ساتھ ساتھ علاقے کے معزز و سرکردہ اراکین اور صاحبان علم و دانش شرکت کرتے ہیں۔

اوپن یونیورسٹی سمسٹر سسٹم کے مطابق کام کر رہی ہے۔ طلبہ کا داخلہ سال میں دو بار سمسٹر بہار اور خزاں میں ہوتا ہے۔ انڈر گریجویٹ طلبہ کے لیے دونوں سمسٹر میں داخلے ہوتے ہیں جبکہ پوسٹ گریجویٹ سطح پر داخلہ سال میں ایک بار ہوتا ہے۔ طلبہ کو یونیورسٹی کی اپنی تیار کردہ کتابیں بھجوائی جاتی ہیں، ان کتابوں کے ہمراہ تقویتی مواد بھی بھجوایا جاتا ہے اور آڈیو کیسٹس (Cassettes) بھی۔ اکثر کورسز میں ریڈیو اور ٹی وی پروگرامز کے ذریعے بھی تعلیمی اور تدریسی رہنمائی فراہم کی جاتی ہے۔ طلبہ کی رہنمائی کے لیے ملک بھر سے جز وقتی ٹیوٹرز کی خدمات بھی حاصل کی جاتی ہیں نیز ہر طالب علم کو مراسلت اور ٹیوٹوریل میٹنگ کے ذریعے بھی تدریسی معاونت فراہم کی جاتی ہے۔

یونیورسٹی میں سائنس کے طلبہ کے لئے ''یونیورسٹی سائنس کمپلیکس'' کا قیام عمل میں لایا گیا جس میں سائنس کے تمام ڈسپلنز کے ریسرچ اسکالرز کے لئے بین الاقوامی معیار کی حامل جدید سائنسی تجربہ گاہوں کی سہولیات فراہم کی گئی ہیں۔ علاوہ ازیں یونیورسٹی مرکزی لائبریری اور سٹوڈنٹس ہوسٹل میں انٹرنیٹ لیب کی سہولت بھی فراہم کی گئی ہے تاکہ یونیورسٹی کے اساتذہ و طلبہ اپنی علمی و تحقیقی کاوشوں کو جدید عصری تقاضوں سے ہم آہنگ کر سکیں۔

1- انٹرمیڈیٹ پروگرام کا تعارف، شرائط، معلومات و ہدایات (مطلوبہ کریڈٹ آورز = 48)

ہائرسیکنڈری سکول سرٹیفکیٹ (انٹرمیڈیٹ) پروگرام

ایف اے کی سطح پر علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی درج ذیل دو عمومی گروپس پیش کر رہی ہے۔

1.1۔ جنرل گروپ
1.2۔ آئی کام گروپ
1.3۔ درس نظامی گروپ

شرائط داخلہ انٹرمیڈیٹ جنرل اور آئی کام پروگرام

(i) ہائرسیکنڈری سکول پروگرامز میں داخلے کے لیے طالب علم کا میٹرک کے لازمی اور اختیاری مضامین میں پاس ہونا ضروری ہے۔ کسی لازمی یا اختیاری مضمون میں ایف (F) گریڈ حاصل کرنے والے طلبہ ہائرسیکنڈری سکول پروگرام میں داخلہ لینے کے اہل نہیں ہوں گے۔

(ii) ہائرسیکنڈری سکول پروگرام میں داخلہ کے لیے ضروری ہے کہ طلبہ میٹرک کی (یونیورسٹی/بورڈ سے جاری) مارکس شیٹ یا سند کی تصدیق شدہ فوٹو کاپی داخلہ فارم کے ساتھ منسلک کریں۔ (مارکس شیٹ یا سند کی تصدیق شدہ کاپی منسلک نہ ہونے کی صورت میں داخلہ نہیں ہوگا)۔ اس کے علاوہ انٹرنیٹ سے لیا گیا پرنٹ بھی قابل قبول نہیں ہوگا۔

(iii) غیر مسلم طلبہ کے لیے اسلامیات لازمی کی جگہ اخلاقیات کا مضمون لازمی ہے۔ مسلم طلباء/طالبات اخلاقیات اور غیر مسلم طلباء/طالبات اسلامیات بطور نصف 3 کریڈٹ کورس نہیں لے سکتے۔

(iv) یونیورسٹی ہذا سے میٹرک پاس کرنے والے طلباء/ طالبات پرویژنل سرٹیفکیٹ یا سند کی تصدیق شدہ کاپی فارم کے ساتھ لف کریں۔ (رزلٹ کارڈ پر داخلہ ممکن نہیں ہے)۔

(v) صرف ثانویہ عامہ/ فاضل عربی/ اردو وغیرہ کے حامل امیدواران کے لیے انٹر بورڈ کمیٹی آف چیئرمین IBCC کا جاری کردہ مساوی سرٹیفکیٹ (Equivalence Certificate) داخلہ فارم کے ہمراہ منسلک کرنا لازم ہے بصورت دیگر داخلہ ممکن نہ ہوگا۔

شرائط داخلہ درس نظامی پروگرام

(i) ہائرسیکنڈری سطح پر درس نظامی (ثانویہ خاصہ) میں داخلے کے لیے ضروری ہے کہ طالب علم نے ثانویہ عامہ اور میٹرک جنرل یا علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی سے میٹرک درس نظامی پاس کیا ہو۔

(ii) ایسے طلباء و طالبات جنہوں نے ہائر ایجوکیشن کمیشن کے منظور شدہ وفاق اور دینی مدارس (جن کی فہرست درج ذیل ہے) کی ثانویہ عامہ کی سند کی بنیاد پر میٹرک کے مطلوبہ مضامین پاس کیے ہیں وہ طلباء انٹر بورڈ کمیٹی آف چیئرمین (IBCC) اسلام آباد کا جاری کردہ میٹرک کے برابری (Equivalence) کا سرٹیفکیٹ بھی منسلک کریں بصورت دیگر متعلقہ فارم ناقابلِ قبول ہوگا HEC سے منظور شدہ دینی مدارس کی فہرست (نوٹ: درج ذیل وفاقات اور جامعات کے علاوہ دیگر اداروں کے طلبہ کو AIOU میں داخلہ ہرگز نہیں دیا جاسکتا)

(الف)۔ وفاق المدارس العربیہ ملتان پاکستان
ب۔ تنظیم المدارس اہل سنت لاہور پاکستان
ج۔ وفاق المدارس السّلفیہ اہلحدیث فیصل آباد پاکستان
د۔ رابطۃ المدارس' لاہور پاکستان
ر۔ وفاق المدارس شیعہ لاہور پاکستان
ڑ۔ جامعہ اسلامیہ منہاج القرآن لاہور
س۔ جامعہ تعلیمات اسلامیہ فیصل آباد
ص۔ جامعہ اشرفیہ لاہور
ق۔ دارالعلوم محمدیہ غوثیہ بھیرہ، سرگودہا
م۔ دارالعلوم کراچی

نوٹ: داخلہ فارم پُر کرتے وقت طلباء و طالبات اپنی میٹرک کی سند کے مطابق اپنے نام/ ولدیت اور تاریخ پیدائش کا صحیح اندراج انتہائی احتیاط سے کریں۔

معلومات وہدایات (برائے جنرل، آئی کام پروگرامز)

داخلہ فارم میں پروگرام کا نام اور گروپ لازمی لکھیں۔

(i) سمسٹر بہار 2021 سے ہائر سیکنڈری سکول پروگرام پاس کرنے کا دورانیہ کم از کم دو سال (چار سمسٹر) ہے اور زیادہ سے زیادہ پانچ (5) سال ہے اگر طالب علم پروگرام کی تکمیل پانچ (5) سال میں نہیں کر پاتا تو اسے مذکورہ پروگرام میں دوبارہ سے داخلہ لینا ہوگا۔

(ii) داخلہ سال میں دو مرتبہ بہار اور خزاں بالترتیب جنوری اور جولائی میں کیا جاتا ہے۔

(iii) ہائر سیکنڈری سکول (انٹرمیڈیٹ) کا سرٹیفکیٹ حاصل کرنے کے لئے طالبِ علموں **48** کریڈٹ آورز کورسز پاس کرنے ہوتے ہیں۔

(iv) طالب علم زیادہ سے زیادہ ایک سمسٹر میں 12 کریڈٹ آورز میں داخلہ لے سکتا ہے۔

(v) داخلہ ہو جانے اور کتب کی ترسیل کے بعد نہ تو داخلہ منسوخ ہوگا اور نہ ہی فیس واپس ہوگی۔

(vi) یونیورسٹی نے اپنے تدریسی دورانیے کو چھ ماہ کی مدت میں تقسیم کیا ہوا ہے۔ ہر چھ ماہ کے عرصہ کو سمسٹر کہتے ہیں جس کے دوران طالبِ علم پڑھتے ہیں، امتحانی مشقیں حل کرتے ہیں امتحان کی تیاری کرتے ہیں اور امتحان میں شریک ہوتے ہیں۔

(vii) ایسے طلباء/ طالبات جنہوں نے علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی یا کسی دوسرے تعلیمی بورڈ سے HSSC (ایف اے) پروگرام مکمل کیا ہو دوبارہ اسی لیول کے کسی پروگرام میں داخلہ لینے کا اہل نہیں ہوگا البتہ اضافی کورس سرٹیفکیٹ میں داخلہ لینے پر پابندی نہیں ہوگی۔

نوٹ : اردو، انگریزی اور شماریات کے حصہ دوئم سے پہلے اِن مضامین کے حصہ اول میں داخلہ لینا ضروری ہے۔ اِسی طرح ریاضی کے حصہ اول، دوئم اور سوئم میں بالترتیب داخلہ لیں۔

معلومات وہدایات (برائے درس نظامی پروگرام)

(i) سمسٹر بہار 2021 سے ہائر سیکنڈری سکول پروگرام پاس کرنے کا دورانیہ کم از کم دو سال (چار سمسٹر) ہے اور زیادہ سے زیادہ پانچ (5) سال ہے اگر طالب علم پروگرام کی تکمیل پانچ (5) سال میں نہیں کر پاتا تو اسے مذکورہ پروگرام میں دوبارہ سے داخلہ لینا ہوگا۔

(ii) داخلہ سال میں دو مرتبہ بہار اور خزاں بالترتیب جنوری اور جولائی میں کیا جاتا ہے۔

(iii) طالب علم زیادہ سے زیادہ ایک سمسٹر میں 12 کریڈٹ آورز میں داخلہ لے سکتا ہے۔

(iv) داخلہ ہو جانے اور کتب کی ترسیل کے بعد نہ تو داخلہ منسوخ ہوگا اور نہ ہی فیس واپس ہوگی۔

(v) درسِ نظامی گروپ کے طلبہ کے لیے دینی مدارس میں جو نصاب پڑھایا جاتا ہے ان میں بعض مضامین کا یونیورسٹی اپنے طریقہ کار کے مطابق امتحان لے گی اور جو مضامین نہیں پڑھائے جاتے لیکن ان کی ضرورت اور افادیت مسلم ہے، وہ فاصلاتی طریقہ تدریس کے ذریعے پڑھائے جائیں گے۔

(vi) یونیورسٹی نے اپنے تدریسی دورانیے کو چھ ماہ کی مدت میں تقسیم کیا ہوا ہے۔ ہر چھ ماہ کے عرصہ کو سمسٹر کہتے ہیں جس کے دوران طالبِ علم پڑھتے ہیں، امتحانی مشقیں حل کرتے ہیں امتحان کی تیاری کرتے ہیں اور امتحان میں شریک ہوتے ہیں۔

(vii) یونیورسٹی دینی مدارس کے طالبِ علموں کو دینی مدارس میں پڑھائے جانے والے مضامین کی کتابیں نہیں بھیجے گی البتہ ہر کورس کی امتحانی مشقیں ارسال کی جائیں گی اور ہر کورس کے لیے ٹیوٹر مقرر کیے جائیں گے جو امتحانی مشقیں جانچیں گے۔

1.1 ہائر سیکنڈری سکول سرٹیفکیٹ (جنرل گروپ)

پہلا سمسٹر (مطلوبہ کریڈٹ آورز=12)

کوڈ	کورس ٹائٹل	میڈیم	کریڈٹ آورز
316	اسلامیات **یا**	اردو	3
319	اخلاقیات (صرف غیر مسلم طلباء وطالبات کے لئے)	اردو	3
317	مطالعہ پاکستان	اردو	3
363	اردو (حصہ اول)	اردو	3
386	انگریزی (حصہ اول) Compulsory English - I	انگلش	3

دوسرا سمسٹر (مطلوبہ کریڈٹ آورز=12)

کوڈ	کورس ٹائٹل	میڈیم	کریڈٹ آورز
364	اردو (حصہ دوئم)	اردو	3
387	انگریزی (حصہ دوئم) Compulsory English-II	انگلش	3
312	علم التعلیم	اردو	6

تیسرا سمسٹر (مطلوبہ کریڈٹ آورز=12)

دیئے گئے اختیاری مضامین کی فہرست میں سے کسی ایک Option کا انتخاب کریں۔

Option.I: کوئی سے چھ کریڈٹ آورز کے دو کورسز

Option.II: چھ کریڈٹ آور کا ایک کورس اور تین کریڈٹ آورز کے دو کورسز

Option.III: تین کریڈٹ آورز کے چار کورسز

چوتھا سمسٹر (مطلوبہ کریڈٹ آورز=12)

دیئے گئے اختیاری مضامین کی فہرست میں سے کسی ایک Option کا انتخاب کریں۔

Option.I: کوئی سے چھ کریڈٹ آورز کے دو کورسز

Option.II: چھ کریڈٹ آور کا ایک کورس اور تین کریڈٹ آورز کے دو کورسز

Option.III: تین کریڈٹ آورز کے چار کورسز

نوٹ : اردو، انگریزی اور شماریات کے حصہ دوئم سے پہلے اِن مضامین کے حصہ اول میں داخلہ لینا ضروری ہے۔
اِسی طرح ریاضی کے حصہ اول، دوئم اور سوئم میں بالترتیب داخلہ لیں۔

اختیاری مضامین

کوڈ	کورس ٹائٹل	میڈیم	کریڈٹ آورز
301	دفتری اردو	اردو	3
303	اقبالیات	اردو	6
305	دیہی ترقی	اردو	3
308	جنرل سائنس	اردو	6
309	عربی	عربی	6
311	کھاتہ نویسی ومحاسبی	اردو	6
315	معاشیات	اردو	6
321	تاریخ مسلمانان برصغیر	اردو	6
322	دفتری دستورالعمل	اردو	3
330	بچے کی نگہداشت	اردو	3
343	اسلامیات (اختیاری)	اردو	6
345	گھریلو انتظام وآرائش	اردو	3
346	اصول تجارت	اردو	6
347	بینکنگ	اردو	3
349	پودوں کی حفاظت	اردو	3
356	غذا اور غذائیت	اردو	3
357	صحت اور غذائیت	اردو	3
360	Information Technology Applications	اردو	3
361	فارسی	اردو	6
376	انسانی حقوق	اردو	6
389	قرآن حکیم (ترجمہ)	اردو	6
394*	شماریات (حصہ اول) Statistics - I	انگلش	3
395	شماریات (حصہ دوم) Statistics - II	انگلش	3
398**	سندھی + آسان اردو (حصہ اول)	سندھی	3
399	سندھی + آسان اردو (حصہ دوئم)	سندھی	3
1307***	ریاضی (حصہ اول) Mathematics - I	انگلش	3
1308	ریاضی (حصہ دوم) Mathematics - II	انگلش	3
1309	ریاضی (حصہ سوم) Mathematics - III	انگلش	3

* کورس کوڈ **394** کے ساتھ **395** کا انتخاب لازمی ہے۔

** کورس کوڈ **398** کے ساتھ **399** کا انتخاب لازمی ہے۔

*** کورس کوڈز **1307** کے ساتھ **1309،1308** کا انتخاب لازمی ہے۔

4th Semester

Course Code	Course Title	Credit Hours
322	Secretarial Practice	3
347	Banking	3
1348	Introduction to Economics	3
1350	Introduction to Business Statistics	3

پہلے سمسٹر کی ٹوٹل فیس (مع رجسٹریشن، داخلہ، ٹیکنالوجی فیس) -/2850 روپے

1.3 ہائر سیکنڈری سکول سرٹیفکیٹ (ثانویہ خاصہ) درس نظامی

(تمام سمسٹرز اور کورسز لازمی ہیں)

پہلا سمسٹر

کوڈ	کورس ٹائٹل	میڈیم	کریڈٹ آورز
389	قرآن حکیم (سورہ یونس تا سورۃ ابراہیم۔ لفظی و بامحاورہ ترجمہ اور تشریح)	اردو	6
390	حدیث (ریاض الصالحین) (کتاب الآداب باب امر الصائم بحفظ لسانہ)	اردو	6

دوسرا سمسٹر

کوڈ	کورس ٹائٹل	میڈیم	کریڈٹ آورز
391	فقہ (قدوری از کتاب النکاح تا آخر)	اردو	6
392	اصول فقہ (تسہیل اصول الشاشی)	اردو	6

1.2 آئی کام (کامرس گروپ)

ICom (Commerce Group) (تمام سمسٹر اور کورسز لازمی ہیں)

1st Semester

Course Code	Course Title	Credit Hours
316 319	Islamiat Or Ethics (For Non-Muslim Students only)	3 3
317	Pakistan Studies	3
363 398	Urdu-1 Or Sindhi+Easy Urdu-I (Only for Sindhi Students)	3 3
386	Compulsory English-I	3

2nd Semester

Course Code	Course Title	Credit Hours
1339	Basics of Accounting	3
1345	Principles of Commerce	3
1347	Commercial Geography	3
1349	Introduction to Business Math	3

3rd Semester

Course Code	Course Title	Credit Hours
387	Compulsory English-II	3
364 399	Urdu-II Or Sindhi + Easy Urdu-II (Only for Sindhi Students)	3 3
1340	Business Accounting	3
1346	Essentials of Commerce	3

تیسرا سمسٹر

کوڈ	کورس ٹائٹل	میڈیم	کریڈٹ آورز
309	عربی	عربی	6
363	اردو (حصہ اول) **یا**	اردو	3
398	سندھی + آسان اردو (حصہ اول) (صرف صوبہ سندھ کے طلباء کے لیے)	سندھی	3
386	انگریزی (حصہ اول) Compulsory English - I	انگلش	3

چوتھا سمسٹر

کوڈ	کورس ٹائٹل	میڈیم	کریڈٹ آورز
316	اسلامیات	اردو	3
357	صحت اور غذائیت	اردو	3
364	اردو (حصہ دوئم) **یا**	اردو	3
399	سندھی + آسان اردو (حصہ دوئم) (صرف صوبہ سندھ کے طلباء کے لیے)	سندھی	3
387	انگریزی (حصہ دوئم) Compulsory English -II	انگلش	3

پہلے پروگرام کی ٹوٹل فیس مبلغ -/2850 روپے

2- طریقہ تعلیم کے اہم اجزا

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کے بیشتر کورسز اردو زبان میں ہیں لیکن انگریزی میں پیش کردہ کورسز کی تعداد بھی کم نہیں۔ جو کورسز اردو میں ہیں ان کا امتحان اردو میں اور جو انگریزی میں ہیں' ان کا امتحان انگریزی زبان میں دینا ہوگا۔ مزید معلومات کے لیے اپنے متعلقہ علاقائی دفتر یا یونیورسٹی کے شعبہ داخلہ سے رجوع کریں۔ یونیورسٹی کے طلبہ پورے ملک میں پھیلے ہوئے ہیں اس لئے انہیں فاصلاتی طریقہ تعلیم کے اصولوں کے مطابق تعلیم دی جاتی ہے۔ جس میں تعلیم کا انحصار مندرجہ ذیل اجزاء پر ہوتا ہے:

(i) **درسی مواد**

(ii) **امتحانی مشقیں**

(iii) **جزوقتی اساتذہ سے راہنمائی**

(iv) **ریڈیو/ ٹیلی ویژن پروگرام**

(v) **آخری امتحان**

(vi) **کورس کا نتیجہ**

(vii) **گریڈنگ سسٹم**

(i) درسی مواد

طلبہ کے لئے درسی مواد خود آموزی کے اصول پر تیار کیا جاتا ہے۔ ہر کورس میں درسی مواد کے یونٹوں کی تعداد مقرر ہے۔ یونٹ میں ایک ہفتے کا درسی کام ہوتا ہے۔ ہر یونٹ کے شروع میں اس کے مقاصد پھر اسی ترتیب سے یونٹ کے مختلف موضوعات اور ہر موضوع کے بعد خود آزمائی (اپنا امتحان آپ) کے سوالات ہوتے ہیں۔ ان سوالات سے طلبہ کو اندازہ ہوتا ہے کہ انہوں نے کورس کو کس حد تک سمجھا ہے۔ طلبہ کو درسی مواد بذریعہ ڈاک روانہ کیا جاتا ہے۔

(ii) امتحانی مشقیں

ہر کورس کے لئے اس کی نوعیت کے اعتبار سے امتحانی مشقوں کی ایک مخصوص تعداد مقرر کی گئی ہے۔طلبہ کے لئے کورس کے دوران یہ امتحانی مشقیں حل کر کے اپنے ٹیوٹر کو بروقت بھیجنا لازمی ہے۔ ٹیوٹر تصحیح اور جانچ پڑتال کے بعد یہ امتحانی مشقیں طالب علم کو واپس بھیج دیتا ہے تاکہ طلبہ اپنی کارکردگی سے باخبر رہیں۔ان مشقوں کے نمبر آخری امتحان میں حاصل کردہ نمبروں میں شامل کر کے نتیجہ مرتب کیا جاتا ہے۔(ایک مکمل کورس کے لئے چار اور نصف کورس کے لئے دو امتحانی مشقیں حل کرنا ہوتی ہیں۔فنی٬ عملی کورسوں میں تعداد مختلف ہوسکتی ہے۔

(iii) اساتذہ سے راہنمائی/ ٹیوٹوریل میٹنگز

ملک کے مختلف شہروں میں یونیورسٹی کے تعلیمی مراکز موجود ہیں جہاں دفتری اوقات کے بعد یا چھٹی کے دن مختلف کورس کے اساتذہ طلبہ کی رہنمائی کے لئے موجود ہوتے ہیں۔ان کلاسز کا شیڈول بھی طلبہ کو درسی کتب کے پیکٹ میں بھیج دیا جاتا ہے تاکہ وقت مقررہ پر مراکز میں آ کر اپنی مشکلات کے حل میں اساتذہ سے مدد لے سکیں۔مطالعاتی مراکز میں حاضری لازمی نہیں لیکن مفید ضرور ہے۔طلبہ مراسلت٬ نشریات اور مطالعاتی مراکز٬ تینوں ذرائع تعلیم سے مجموعی فائدہ اٹھائیں۔سمسٹر کے شروع ہوتے ہی ٹیوٹر کی اطلاع نہ ملنے پر اپنے علاقائی دفتر سے رابطہ کریں۔

(iv) ریڈیو، ٹیلی ویژن پروگرام

درسی مواد کو اگرچہ ہر لحاظ سے مکمل بنانے کی کوشش کی جاتی ہے تاہم مزید وضاحت اور تقویت کے لئے ریڈیو اور ٹیلی ویژن کے پروگرام بھی پیش کئے جاتے ہیں۔ان پروگراموں کے اوقات کی اطلاع طلبہ کو پہلے سے فراہم کردی جاتی ہے۔یونیورسٹی کے تمام طلبہ کی راہنمائی کے لئے ہر اتوار کو ریڈیو پاکستان سے ''جامعہ نامہ'' کا خصوصی پروگرام نشر کیا جاتا ہے۔اس کا شیڈول (نشر ہونے کے اوقات) درسی کتب کے ساتھ بھیجا جاتا ہے۔

(v) آخری امتحان

سمسٹر کے اختتام پر آخری امتحان لیا جاتا ہے جس کے لئے طلبہ کو روائتی طریقہ امتحان کی طرح امتحانی مراکز میں حاضر ہونا پڑتا ہے۔اس کے بارے میں تفصیلی معلومات طلبہ کو پہلے مہیا کردی جاتی ہیں۔

سمسٹر خزاں 2021 سے آخری امتحان میں ناکامی کی صورت میں کورس میں دوبارہ رجسٹریشن کروانا ہوگی۔اس کا طریقہ کار اور فارم یونیورسٹی کی ویب سائٹ پر موجود ہوگا۔

شیڈول کے مطابق سمسٹر بہار کے امتحان نومبر کے پہلے ہفتے اور خزاں کے امتحان مئی کے پہلے ہفتے میں شروع ہوتے ہیں۔

(vi) کورس کا نتیجہ

کورس کا نتیجہ مرتب کرنے کا طریقہ مندرجہ ذیل ہے۔

(الف) امتحانی مشقوں اور آخری امتحان کے کل 100 نمبروں کی (Weightage) بالترتیب 70:30 ہے۔

(ب) آخری امتحان میں پاس ہونے کے لئے کم از کم 40 فیصد نمبر لینا ضروری ہیں جبکہ امتحانی مشقوں اور آخری امتحان کا مجموعہ بھی 40 فیصد نمبر لینا لازمی ہیں۔

(vii) گریڈنگ سسٹم

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی میں مندرجہ ذیل گریڈنگ سسٹم رائج ہے۔

فیل	40 فیصد سے کم نمبر حاصل کرنے پر
گریڈ D	40 فیصد سے 49 فیصد تک
گریڈ C	50 فیصد سے 59 فیصد تک
گریڈ B	60 فیصد سے 69 فیصد تک

گریڈ A — 70فیصد سے 79فیصد تک

گریڈ A+ — 80فیصد سے زیادہ نمبر حاصل کرنے پر

3- فیس: پہلے سمسٹر کی ٹوٹل فیس (مع رجسٹریشن، داخلہ، ٹیکنالوجی فیس)

ایف اے (جنرل) -/2850روپے   ایف اے (آئی کام) -/2850روپے

ایف اے (درس نظامی) -/2850روپے

پروگرام	رجسٹریشن فیس	داخلہ فیس	ٹیکنالوجی فیس	چھ کریڈٹ کورس فیس	تین کریڈٹ کورس فیس
انٹرمیڈیٹ	-/300روپے	-/500روپے	-/250روپے	-/900روپے	-/450روپے
انٹرمیڈیٹ درسِ نظامی	-/300روپے	-/500روپے	-/250روپے	-/900روپے	-/450روپے

طلباء و طالبات داخلہ فارم پر کرتے وقت اس بات کو مدنظر رکھیں کہ ایک سمسٹر میں زیادہ سے زیادہ 12 کریڈٹ آورز میں داخلہ لیا جا سکتا ہے اور ایف اے پروگرام مکمل کرنے کے لیے کل 48 کریڈٹ آورز پاس کرنا ضروری ہے۔

3.1 فیس جمع کروانے کا طریقہ

طلبہ کو مندرجہ ذیل بنکس کی کسی برانچ میں فیس جمع کروانے کے لیے صرف چالان فارم پیش کرنا ہوگا۔

(1) ABL (2) MCB (3) UBL (4) FWB

فیس آن لائن فنڈ ٹرانسفر (IBFT) کے ذریعے ہرگز جمع نہ کروائیں۔

Telcos کے ذریعے فیس جمع کرانے کا طریقہ کار

ایزی پیسہ (Easy Paisa) کے ذریعے فیس کی ادائیگی

بذریعہ ایزی پیسہ ایپ

عزیز طلباء! پلے سٹور (Play Store) سے ایزی پیسہ موبائل ایپ ڈاؤن لوڈ کر کے اکاؤنٹ بنایا جا سکتا ہے۔ ایزی پیسہ ایپ سے فیس جمع کروانے کے لئے طالب علم کے ایزی پیسہ موبائل اکاؤنٹ میں فیس کی رقم کے برابر بیلنس ہونا ضروری ہے۔ ایزی پیسہ ایپ سے فیس جمع کرانے کے کوئی چارجز نہیں ہیں۔ ایزی پیسہ ایپ کے ذریعے فیس ادا کرنے کا درج ذیل طریقہ کار ہے۔

1- ایزی پیسہ ایپ میں Login ہوں۔
2- Bill Payment پر کلک کریں۔
3- Education پر کلک کریں۔
4- AIOU سلیکٹ کریں۔
5- اپنا چالان نمبر درج کریں۔
6- ایزی پیسہ ایپ پر فیس کی رقم اور مقررہ تاریخ ظاہر ہوگی۔
7- Pay Now پر کلک کریں۔ فیس ادا ہوجائے گی اور طالب علم کو 3737 سے تصدیقی SMS بھی موصول ہوجائے گا۔
8- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور "Paid via Easypaisa" کے خانے پر ٹِک کرے گا۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تاوقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہوجانے کا SMS موصول نہ ہوجائے۔

بذریعہ USSD String*786#

*786# ڈائل کر کے MOBILE WALLET ACCOUNT کھولا جا سکتا ہے۔ Mobile Wallet Account (*786# Code) کے ذریعے فیس جمع کروانے کے لئے طالب علم کے ایزی پیسہ موبائل اکاؤنٹ میں فیس کی رقم کے برابر بیلنس ہونا ضروری ہے Mobile Wallet Account (*786# Code) سے فیس جمع کرانے کے کوئی چارجز نہیں ہیں۔ Mobile Wallet Account (*786# Code) کے ذریعے فیس ادا کرنے کا درج ذیل طریقہ کار ہے۔

1- موبائل سے *786# ڈائل کریں۔
2- "4" سلیکٹ کریں۔ (Payments)
3- "7" سلیکٹ کریں (Fee Collection)
4- "99" سلیکٹ کریں۔ (Next)
5- پھر "AIOU" سلیکٹ کریں۔
6- اپنا چالان نمبر درج کریں۔

7- سکرین پرفیس کی رقم اورمقررہ تاریخ ظاہر ہوگی۔
8- موبائل اکاؤنٹ کا PIN CODE درج کریں۔
9- فیس ادا ہوجائے گی اور طالب علم کو 3737 سے تصدیقی SMS بھی موصول ہوجائے گا۔
10- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور "Paid via Easypaisa" کے خانے پر ٹِک کرے گا۔طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تاوقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہوجانے کا SMS موصول نہ ہوجائے۔

بذریعہ ایزی پیسہ ایجنٹ دکان/ ٹیلی نار فرنچائز/ ٹیلی نار بینک برانچز

فیس کسی بھی ایزی پیسہ ایجنٹ، ٹیلی نار فرنچائز اور ٹیلی نار مائیکروفنانس بینک برانچ کے ذریعے بھی ادا کی جاسکتی ہے۔طلباء کو ایزی پیسہ ایجنٹ، ٹیلی نار فرنچائز اور ٹیلی نار مائیکروفنانس بینک برانچ کے ذریعے فیس جمع کروانے پر فی ٹرانزیکشن مبلغ-/15 روپے اضافی ادا کرنا ہوں گے۔ایزی پیسہ ایجنٹ، ٹیلی نار فرنچائز اور ٹیلی نار مائیکروفنانس بینک برانچ کے ذریعے فیس جمع کروانے کا طریقہ کار درج ذیل ہے۔

1- طالب علم اپنے نزدیکی ایزی پیسہ ایجنٹ، ٹیلی نار فرنچائز یا ٹیلی نار مائیکروفنانس بینک برانچ میں جائے گا۔
2- طالب علم متعلقہ ایجنٹ/سٹاف کو کہے گا کہ میں نے AIOU کی فیس جمع کرانی ہے۔
3- متعلقہ ایجنٹ/سٹاف طالب علم سے شناختی کارڈ نمبر، موبائل نمبر اور چالان نمبر پوچھے گا۔
4- متعلقہ ایجنٹ/سٹاف اپنے ایزی پیسہ Tab/system میں طالب علم کی طرف سے مہیا کردہ چالان نمبر درج کرے گا۔
5- متعلقہ ایجنٹ/سٹاف کے Tab/system پر فیس کی رقم اور مقررہ تاریخ ظاہر ہوگی۔
6- طالب علم فیس کی رقم متعلقہ ایجنٹ/سٹاف کے حوالے کرے گا۔
7- فیس کی رقم وصول کرنے کے بعد متعلقہ ایجنٹ/سٹاف فیس ادا کرنے کا پراسیس (Process) مکمل کرے گا۔
8- فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو 3737 سے تصدیقی SMS بھی موصول ہو جائے گا جس میں ٹرانزیکشن چارجز بھی لکھے ہوں گے۔
9- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور "Paid via Easypaisa" کے خانے پر ٹِک کرے گا۔چالان پر بینک کی مہر صرف ٹیلی نار مائیکروفنانس بینک میں فیس جمع کرانے کی صورت میں لگائی جائے گی۔طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تاوقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہوجانے کا SMS موصول نہ ہوجائے۔

یو پیسہ (U-Paisa) کے ذریعے فیس کی ادائیگی

بذریعہ یو پیسہ ایپ

پلے سٹور (Play Store) سے U-Paisa موبائل ایپ ڈاؤن لوڈ کرکے اکاؤنٹ بنایا جاسکتا ہے۔U-Paisa ایپ سے فیس جمع کروانے کے لئے طالب علم کے U-Paisa موبائل اکاؤنٹ میں فیس کی رقم کے برابر بیلنس ہونا ضروری ہے۔U-Paisa ایپ سے فیس جمع کرانے کے کوئی چارجز نہیں ہیں۔ U-Paisa ایپ کے ذریعے فیس ادا کرنے کا درج ذیل طریقہ کار ہے۔

1- U-Paisa ایپ میں Login ہوں۔
2- Payments پر کلک کریں۔
3- AIOU پر کلک کریں۔
4- اپنا چالان نمبر درج کریں۔
5- U-Paisa ایپ پر فیس کی رقم ظاہر ہوگی۔
6- Pay Now پر کلک کریں۔
7- فیس ادا ہوجائے گی اور طالب علم کو تصدیقی SMS بھی موصول ہوجائے گا۔
8- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID اور "Paid via UPaisa" کے خانے پر ٹِک کرے گا۔طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تاوقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہوجانے کا SMS موصول نہ ہوجائے۔

بذریعہ USSD String *786#

*786# ڈائل کرکے MOBILE WALLET ACCOUNT کھولا جاسکتا ہے۔ Mobile Wallet Account (*786# Code) کے ذریعے فیس جمع کروانے کے لئے طالب علم کے UPaisa موبائل اکاؤنٹ میں فیس کی رقم کے برابر بیلنس ہونا ضروری ہے۔ Mobile Wallet Account (*786# Code) سے فیس جمع کرانے کے کوئی چارجز نہیں ہیں۔ Mobile Wallet Account (*786# Code) کے ذریعے فیس ادا کرنے کا درج ذیل طریقہ کار ہے۔

1- *786# ڈائل کریں۔
2- Payments پر کلک کریں۔
3- AIOU پر کلک کریں۔
4- چالان نمبر درج کریں۔

5- سکرین پر فیس کی رقم ظاہر ہو گی۔

6- اپنا موبائل نمبر اور موبائل اکاؤنٹ کا PIN CODE درج کریں۔

7- فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو تصدیقی SMS بھی موصول ہو جائے گا۔

8- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور "Paid via UPaisa" کے خانے پر ٹِک کرے گا۔طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تاوقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہوجانے کا SMS موصول نہ ہوجائے۔

بذریعہ UPaisa ایجنٹ/یوفون فرنچائز/PTCL OSS/یو مائیکروفنانس بینک برانچز

فیس کسی بھی UPaisa ایجنٹ/یوفون فرنچائز/PTCL OSS/یو مائیکروفنانس بینک برانچز کے ذریعے بھی ادا کی جاسکتی ہے۔طلباء کو UPaisa ایجنٹ/یوفون فرنچائز/PTCL OSS/یو مائیکروفنانس بینک برانچ کے ذریعے فیس جمع کروانے پر فی ٹرانزیکشن مبلغ/-15 روپے اضافی ادا کرنا ہوں گے۔ UPaisa ایجنٹ/یوفون فرنچائز/PTCL OSS/یو مائیکروفنانس بینک برانچ کے ذریعے فیس جمع کروانے کا طریقہ کار درج ذیل ہے۔

1- طالب علم اپنے نزدیکی UPaisa ایجنٹ/یوفون فرنچائز/PTCL OSS/یو مائیکروفنانس بینک برانچ میں جائے گا۔

2- طالب علم متعلقہ ایجنٹ/سٹاف کو کہے گا کہ میں نے AIOU کی فیس جمع کرانی ہے۔

3- متعلقہ ایجنٹ/سٹاف طالب علم سے شناختی کارڈ نمبر، موبائل نمبر اور چالان نمبر پوچھے گا۔

4- متعلقہ ایجنٹ/سٹاف اپنے یوپیسہ Tab/system میں طالب علم کی طرف سے مہیا کردہ چالان نمبر درج کرے گا۔

5- متعلقہ ایجنٹ/سٹاف کے Tab/system پر فیس کی رقم اور مقررہ تاریخ ظاہر ہو گی۔

6- طالب علم فیس کی رقم متعلقہ ایجنٹ/سٹاف کے حوالے کرے گا۔

7- فیس کی رقم وصول کرنے کے بعد متعلقہ ایجنٹ/سٹاف فیس ادا کرنے کا پراسیس مکمل کرے گا۔

8- فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو تصدیقی SMS بھی موصول ہو جائے گا جس میں ٹرانزیکشن چارجز بھی لکھے ہوں گے۔

9- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور Paid Via UPaisa خانے پر ٹِک کرے گا۔چالان پر بینک کی مہر صرف یو مائیکروفنانس بینک میں فیس جمع کرانے کی صورت میں لگائی جائے گی۔طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تاوقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہوجانے کا SMS موصول نہ ہوجائے۔

Jazz Cash کے ذریعے فیس کی ادائیگی

بذریعہ جاز کیش ایپ

پلے سٹور (Play Store) سے Jazz Cash موبائل ایپ ڈاؤن لوڈ کر کے اکاؤنٹ بنایا جاسکتا ہے۔ Jazz Cash App سے فیس جمع کروانے کے لئے طالب علم کے Jazz Cash موبائل اکاؤنٹ میں فیس کی رقم کے برابر بیلنس ہونا ضروری ہے۔Jazz Cash ایپ سے فیس جمع کرانے کے کوئی چارجز نہیں ہیں۔Jazz Cash ایپ کے ذریعے فیس ادا کرنے کا درج ذیل طریقہ کار ہے۔

1- Jazz Cash اکاؤنٹ میں Login ہوں۔

2- Education Fee پر کلک کریں۔

3- Menu میں Universities کو سلیکٹ کریں۔

4- Sub Menu سے AIOU سلیکٹ کریں۔

5- اپنا چالان نمبر درج کریں۔

6- Jazz Cash ایپ پر فیس کی رقم اور مقررہ تاریخ ظاہر ہو گی۔

7- موبائل اکاؤنٹ کا PIN CODE درج کریں۔

8- فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو تصدیقی SMS وصول ہو جائے گا۔

9- طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور "Paid via Jazz Cash" کے خانے پر ٹِک کرے گا۔طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تاوقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہوجانے کا SMS موصول نہ ہوجائے۔

بذریعہ USSD String *786#

*786# ڈائل کر کے MOBILE WALLET ACCOUNT کھولا جاسکتا ہے۔ Mobile Wallet Account (*786# Code) کے ذریعے فیس جمع کروانے کے لئے طالب علم کے Jazz Cash موبائل اکاؤنٹ میں فیس کی رقم کے برابر بیلنس ہونا ضروری ہے Mobile Wallet Account (*786# Code) سے فیس جمع کرانے کے کوئی چارجز نہیں ہیں۔ Mobile Wallet Account (*786# Code) کے ذریعے فیس ادا کرنے کا درج ذیل طریقہ کار ہے۔

1- *786# ڈائل کریں۔

2- "Payments" سلیکٹ کریں۔

-3 ”Education Payments“ سلیکٹ کریں۔

-4 "AIOU" سلیکٹ کریں۔

-5 اپنا چالان نمبر درج کریں۔

-6 سکرین پر فیس کی رقم ظاہر ہوگی۔

-7 موبائل اکاؤنٹ کا PIN CODE درج کریں۔

-8 فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو تصدیقی SMS وصول ہو جائے گا۔

-9 طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور "Paid via Jazzcash" کے خانے پر ٹِک کرے گا۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تاوقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جانے کا SMS وصول نہ ہو جائے۔

بذریعہ Jazzcash ایجنٹ/Jazz فرنچائز/موبی لنک مائیکروفنانس بینک برانچز

فیس کسی بھی Jazzcash ایجنٹ/Jazz فرنچائز/موبی لنک مائیکروفنانس بینک برانچ کے ذریعے بھی ادا کی جا سکتی ہے۔ طلباء کو Jazzcash ایجنٹ/Jazz فرنچائز/موبی لنک مائیکروفنانس بینک برانچ کے ذریعے فیس جمع کروانے پر فی ٹرانزیکشن مبلغ -/20 روپے اضافی ادا کرنا ہوں گے۔ Jazzcash ایجنٹ/Jazz فرنچائز/موبی لنک مائیکروفنانس بینک برانچ کے ذریعے فیس جمع کروانے کا طریقہ کار درج ذیل ہے۔

-1 طالب علم اپنے نزدیکی Jazzcash ایجنٹ/Jazz فرنچائز/موبی لنک مائیکروفنانس بینک برانچ میں جائے گا۔

-2 طالب علم متعلقہ ایجنٹ/سٹاف کو کہے گا کہ میں نے AIOU کی فیس جمع کرانی ہے۔

-3 متعلقہ ایجنٹ/سٹاف طالب علم سے شناختی کارڈ نمبر، موبائل نمبر اور چالان نمبر پوچھے گا۔

-4 متعلقہ ایجنٹ/سٹاف اپنے جازکیش Tab/system میں طالب علم کی طرف سے مہیا کردہ چالان نمبر درج کرے گا۔

-5 متعلقہ ایجنٹ/سٹاف کے Tab/system پر فیس کی رقم اور مقررہ تاریخ ظاہر ہوگی۔

-6 طالب علم فیس کی رقم متعلقہ ایجنٹ کے حوالے کرے گا۔

-7 فیس کی رقم وصول کرنے پر متعلقہ ایجنٹ فیس ادا کرنے کا پراسیس مکمل کرے گا۔

-8 فیس ادا ہو جائے گی اور طالب علم کو تصدیقی SMS وصول ہو جائے گا۔ جس میں ٹرانزیکشن چارجز بھی لکھے ہوں گے۔

-9 طالب علم اپنے داخلہ فارم اور بینک چالان پر Transaction ID لکھے گا اور Paid Via Jazz Cash خانے پر ٹِک کرے گا۔ چالان پر بینک کی مہر صرف موبی لنک مائیکروفنانس بینک میں فیس جمع کرانے کی صورت میں لگائی جائے گی۔ طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ تصدیقی SMS کو اپنے موبائل میں احتیاط سے محفوظ رکھیں تاوقتیکہ انہیں شعبہ داخلہ کی طرف سے داخلہ کنفرم ہو جانے کا SMS موصول نہ ہو جائے۔

3.2 داخلہ فارم یونیورسٹی بھجوانے کا طریقہ

فیس جمع کروانے کے بعد 48 گھنٹے کے اندر آپ نے اپنا داخلہ فارم درج ذیل طریقے کے مطابق یونیورسٹی کو بھجوانا ہے۔

(a) بنک کے واپس کردہ چالان (سٹوڈنٹ کاپی) کے ساتھ ایڈریس لیبل لگا ہوا ہے اسے چالان سے الگ کرلیں۔

(b) چالان کی یونیورسٹی کاپی کو اپنے مکمل شدہ فارم کے ساتھ لف کریں۔ اور کسی لفافے میں ڈال دیں۔

(c) چالان فارم سے جدا کیا ہوا ایڈریس لیبل اس لفافے پر چسپاں کردیں۔

(d) یہ لفافہ اپنے قریبی پوسٹ آفس (ڈاکخانہ) میں جا کر رجسٹری کروائیں اور رسید حاصل کریں۔

واضح رہے کہ آپ کو رجسٹری کے پیسے پوسٹ آفس کو نہیں دینے۔ یہ پیسے پہلے ہی یونیورسٹی پوسٹ آفس کو دے چکی ہے۔

نوٹ: داخلہ فیس صرف مذکورہ بالا طریقے سے ادا کی جائے کسی دوسرے ذریعہ یا کسی شخص کو دی جانے والی فیس رقم کے لئے یونیورسٹی ہرگز ذمہ دار نہ ہوگی۔

فیس واپسی کے قواعد وضوابط

-a ایسے طلباء/ طالبات جنہوں نے فارم اور فیس جمع کروائی ہے مگر داخلہ کی خواہش مند نہیں ہیں اور کتب کی ترسیل سے پہلے اپنی داخلہ فیس واپس لینا چاہتے ہیں ان کو فیس 10% کٹوتی کے بعد واپس کی جائے گی۔

-b جو طلباء/ طالبات اہل نہ ہونے کے باوجود داخلے کے لئے درخواست دے دیتے ہیں ان کی جمع کرائی گئی فیس میں سے 25% کٹوتی کر کے واپس کی جائے گی۔

-c جو طلباء/ طالبات زائد فیس جمع کرواتے ہیں ان کی فیس درخواست وصول ہونے پر ایک سال کے دوران واپس کی جائے گی یا اگلے سمسٹر میں (Adjust) کی جائے گی۔

d- فیس واپسی کا عمل داخلے مکمل ہونے پر طلباء/ طالبات سے اصل رسید نمبر 4 بمع اصل داخلہ فارم موصول ہونے پر کیا جائے گا۔

e- داخلہ نہ ہونے کی صورت میں فیس کی واپسی ایک سال کے اندر ممکن ہے۔ ایک سال کے بعد نہ فیس واپسی کی درخواست پر غور کیا جائے گا اور نہ ہی فیس واپس کی جائے گی۔

4- اہم معلومات

1 علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کے جاری کردہ سرٹیفکیٹ/ ڈگریاں دیگر منظور شدہ یونیورسٹیوں اور بورڈ کے مساوی ہیں۔

2 امیدوار ہر لحاظ سے مکمل داخلہ فارم متعلقہ پروگرام کے لیے مع تصدیق شدہ تعلیمی اسناد، ایک تصویر کے ہمراہ پراسپکٹس میں دی گئی ہدایات کے مطابق ارسال کریں۔

3 کتب کی ترسیل کے بعد کورس تبدیل نہیں ہوگا۔

4 داخلہ کے لیے صرف شناختی کارڈ پر درج شدہ پتہ قابل قبول ہوگا۔ دوران سمسٹر طالب علم کا پتہ تبدیل نہیں ہوگا۔ صرف مندرجہ ذیل وجوہات کی بنیاد پر پتے کی تبدیلی ممکن ہو سکے گی۔

(i) سرکاری ادارے/ افواج پاکستان میں ملازمت یا تبادلہ

(ii) طالبات کی شادی کی صورت میں نکاح نامہ کی تصدیق شدہ کاپی

5 **بہار اور خزاں کے سمسٹر کے داخلے بالترتیب جنوری اور جولائی میں ہوتے ہیں۔ جاری طلبہ (Continuing Students) کو کمپیوٹرائزڈ انرولمنٹ فارم ارسال کئے جاتے ہیں تاہم اگر کسی وجہ سے طالب علم کو یہ فارم موصول نہیں ہوتا تو Online Admission Form اس لنک https://online.aiou.edu.pk پر دستیاب ہیں۔ جاری طلباء کو Online طریقہ کو ترجیح دینا چاہیے۔**

6 کتابوں کے لفافے پر پتہ میں رول نمبر اور رجسٹریشن کا اندراج بھی ہے جسے نوٹ فرمالیں کیونکہ رجسٹریشن نمبر کا مع رول نمبر کورس کوڈ اور سمسٹر کا حوالہ یونیورسٹی کے ساتھ ہونے والی خط و کتابت میں دیا جانا ضروری ہے۔

7 درسی مواد موصول ہونے کے تقریباً پندرہ سے بیس دن کے اندر ہر کورس کے لئے نامزد کئے گئے ٹیوٹر کے بارے میں اطلاع دی جائے گی۔ **اگر آپ کو ٹیوٹر کے بارے میں کوئی اطلاع نہیں ملتی تو آپ فوری طور پر متعلقہ علاقائی دفتر سے رابطہ کریں** یا آپ اپنی امتحانی مشقیں بلا تاخیر بذریعہ رجسٹرڈ ڈاک متعلقہ ریجنل ڈائریکٹر کو بھجوا دیں۔

8 **یونیورسٹی کے قواعد و ضوابط میں وقتاً فوقتاً تبدیلیاں آسکتی ہیں اور طلبہ پر ان کی پابندی لازم ہے۔**

9 پروگرام کی کامیاب تکمیل کے بعد گروپ کی تبدیلی ممکن نہیں ہوگی۔ طالب علم شعبہ امتحانات کو سرٹیفکیٹ/ ڈگری کے اجراء کے لئے درخواست دے گا۔

10 یونیورسٹی اپنی پالیسی کے مطابق پراسپیکٹس میں دیئے گئے مندرجات کو کسی پیشگی اطلاع کے بغیر تبدیل کرنے کا استحقاق رکھتی ہے۔

11 ایک وقت میں دو مختلف پروگراموں میں داخلہ نہیں لیا جا سکتا۔ ایسی صورت میں یونیورسٹی قواعد کے مطابق نئے پروگرام کا داخلہ منسوخ اور فیس بھی ضبط کرنے کی مجاز ہوگی۔

12 داخلہ فارم پر کسی لفظ کو کاٹ کر مشکوک نہ بنائیں ورنہ داخلہ فارم قابل قبول نہ ہوگا۔

13 انگریزی میں نام / پتہ درج کرتے وقت بڑے حروف (Capital Letter) استعمال کریں

14 ہر طالب علم کو مطلع کیا جاتا ہے کہ داخلہ کے آغاز سے لے کر سرٹیفکیٹ ڈگری کے اجراء تک کسی بدعنوانی کے ارتکاب یا شرائط داخلہ کے سہواً یا عمداً نظر انداز کرنے/ ہونے کی صورت میں متعلقہ طالب علم کا داخلہ منسوخ اور فیس ضبط کی جائے گی نیز کسی قسم کے سرٹیفکیٹ یا ڈگری کا اجراء نہیں کیا جائے گا۔

15 میٹرک کی سطح پر داخلہ فارم پر تصویر چسپاں کرنا ضروری ہے چونکہ یہ تصویر رول نمبر سلپ پر پرنٹ کی جائے گی لہٰذا

a) تصویر صرف فارم میں دیئے گئے خانے میں چسپاں کریں۔

b) تصویر کا سائز خانے کے مطابق "1.5"x2.0 یا (پاسپورٹ سائز) ہونا چاہیے۔

c) تصویر میں چہرے کا نمایاں ہونا ضروری ہے۔

d) تصویر کو گوند سے چسپاں کریں۔ سٹیپلر یا پیپر پن ہرگز استعمال نہ کریں۔

e) طلباء و طالبات دونوں کے لیے تصویر لازمی ہے اس کے بغیر داخلہ مسترد کر دیا جائے گا۔

16 درسی مواد موصول ہونے کے بعد اگر طالب علم محسوس کرے کہ نام ولدیت یا پتہ میں کوئی غلطی ہے یا کورس جو داخلہ فارم پر لکھا گیا تھا اس کے مطابق نہیں ہے تو فوری تصحیح کے لیے ڈائریکٹر شعبہ داخلہ کو مطلع کریں۔ مطلع نہ کرنے کی صورت میں یونیورسٹی ذمہ دار نہ ہوگی۔

17 داخلہ کورس کوڈز (Course Codes) کے مطابق دیا جاتا ہے لہٰذا داخلہ فارم پر کرتے وقت (Course Codes) انتہائی توجہ کے ساتھ لکھیں۔ (Course Codes) نہ ہونے کی صورت میں مضمون کے ٹائٹل کے مطابق داخلہ دیا جائے گا اور غلطی کی صورت میں طالب علم کو ٹیوٹرز تعیناتی سے قبل تبدیلی کورس کی فیس ادا کرنا ہوگی جس کا ذمہ دار وہ خود ہوگا۔

18 شعبہ اسٹوڈنٹ افیئر ز، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی اسٹوڈنٹ سپورٹ فنڈ کے ذریعے محدود مالی وسائل کے حامل طلباء و طالبات کو تعلیمی سہولتیں فراہم کر رہا ہے۔ اس سلسلے میں علاقائی دفاتر کے ذریعے طلبہ کی ایک بڑی تعداد کو مالی معاونت کی سہولت دی جا رہی ہے۔ مستحق طلبہ کو ہدایت کی جاتی ہے کہ اس سکیم سے فائدہ اٹھانے کے لیے اپنے متعلقہ علاقائی دفاتر سے مجوزہ فارم حاصل کر کے مقررہ تاریخ کے اندر جمع کروائیں۔ مزید معلومات کے لیے اپنے علاقائی دفاتر سے رابطہ کریں۔

5- داخلہ، کتابیں، ڈیٹ شیٹ، رول نمبر سلپ اور رزلٹ کے بارے میں معلومات حاصل کرنے کے لیے اہم فون نمبر اور پتے۔

(راولپنڈی، اسلام آباد سے باہر کے طلبہ و طالبات درج ذیل فون نمبرز سے پہلے سٹی کوڈ 051 ضرور ڈائل کریں۔)

داخلہ کے بارے میں معلومات

انٹرمیڈیٹ پروگرامز

Phone No: 051-111-112-468

Help Desk: http://support.aiou.edu.pk

E.Mail: adms@aiou.edu.pk

شعبہ داخلہ، بلاک نمبر 4، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، H-8، اسلام آباد

کتابوں کے بارے میں معلومات

Phone: 9057282,9057611,9250185

Email: mailing@aiou.edu.pk

شعبہ ترسیل کتب، بلاک نمبر 28، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، ایچ ایٹ اسلام آباد۔

ڈیٹ شیٹ، رول نمبر سلپ اور رزلٹ کے بارے میں معلومات

شعبہ امتحانات

انٹرمیڈیٹ پروگرامز: Phone No: 9057308

سرٹیفکیٹ/ڈگری: Phone No. 9057328

شعبہ امتحانات، بلاک نمبر 3، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، سیکٹر ایچ ایٹ اسلام آباد۔

Help Line No.051-111-112-468

Website: https://www.aiou.edu.pk

ALLAMA IQBAL OPEN UNIVERSITY

(DEPARTMENT OF EXAMINATIONS)

FEE TARIFF*

Sr.#	Programme	Fee Rates for		
		Ordinary	Urgent	Duplicate
1.	Course Certificate of SSC/HSSC/Bachelor programme/ Elementary Arabic/Non Credit	Rs.400/-	Rs.800/-	Rs.1600/-
2.	SSC(Matric)/HSSC(Intermediate)/PTC/CT/ATTC	Rs.500/-	Rs.1000/-	Rs.2000/-
3.	BA/B.Com/BBA(old)/BLIS/BCS/Associate Degree (2 years)/ Undergraduate Diploma/Certificate	Rs.800/-	Rs.1600/-	Rs.3200/-
4.	BS / BBA (4 years) Associate Degree (4 years) etc.	Rs.1200/-	Rs.2400/-	Rs.4800/-
5.	B. Ed. (old programme)	Rs.1000/-	Rs.2000/-	Rs.4000/-
6.	B.Ed. (1.5 years / 2.5 years / 4 years)	Rs.1200/-	Rs.2400/-	Rs.4800/-
7.	MA/M.Sc/M.Ed/MBA/M.Com/MBA & MPA Executive	Rs.1200/-	Rs.2400/-	Rs.4800/-
8.	Postgraduate Diploma / Certificate	Rs.1000/-	Rs.2000/-	Rs.4000/-
9.	M.Phil/MS/LLM/M.Sc (Honors)	Rs.2000/-	Rs.4000/-	Rs.8000/-
10.	Ph.D	Rs.3000/-	Rs.6000/-	Rs.12000/

11.	Fee of Triplicate Certificate/Degree from Matric to Bachelor Programme	Rs.5000/-
	Fee of Triplicate Degree of B.Ed /BS (4years)/Master/MS/MPhil Programme	Rs.10000/-

12.	Change of Examination Center	Rs.600/-
13.	Duplicate Result Card Per Semester (Beyond Two Current Semesters)	Rs.100/-
14.	Rechecking of per Answer Script ATTC /CT/PTC/B.Ed / all Graduate Programme	Rs.700/-
	Rechecking of per Answer Script BS / MA / MSc / PGD & equivalent	Rs.800/-
	Rechecking of per Answer Script MS / MPhil / PhD & equivalent	Rs.1000/-

15.	Change in name or any other correction in Certificate/ Degree (made by Board/University or Court decision)	Double Fee of Ordinary Prescribed for Programme

16.	Verification of Certificate/Degree (By Students or Departments)	By Post Rs.600/-	By hand (same day) Rs.1000/-
	Verification of Certificate/Degree from Foreign Organizations/Oversees Countries	USD 100* * including USD 25 for Courier Charges	

Sr. No.	Re-Appear Exams Fee for Programme	Fee Rate Per Course
1.	SSC / PTC / Elementary Arabic	Rs.100/-
2.	ATTC	Rs.180/-
3.	HSSC / CT / Diploma 10 + 3	Rs.200/-
4.	Bachelor / Associate Degree (2 years)	Rs.300/-
5.	BS / BBA / Associate Degree (4 years)	Rs.400/-
6.	B. Ed. (old) / B.Ed (1.5 years / 2.5 years / 4 years)	Rs.400/-
7.	M.A / M.Sc / MBA / M.Ed/ PGD / MS / M.Phil	Rs.500/-
8.	Ph.D	Rs.800/-

***Applicable with effect from 01st January 2020.**

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسلام آباد

(شعبہ امتحانات، ریکارڈ سیکشن)

For Office Use D.T.S #	URGENT	
Dt.	NORMAL	

درخواست برائے حصول پروویژنل (PRC)/سند/ڈپلومہ/سرٹیفکیٹ/ڈگری کے لیے مکمل کاغذات کے ساتھ فارم جمع کرانا ضروری ہے

نوٹ فیس جمع کرانے کے بعد بینک چالان (AIOU ڈیپارٹمنٹ کاپی) بمعہ فارم بینک میں جمع نہ کروائیں بلکہ بنام کنٹرولر امتحانات AIOU کے پتہ پر ارسال کریں

پروگرام کا نام ____________________

رول نمبر ________ رجسٹریشن نمبر ________ گروپ کا نام (جنرل، کامرس، درسِ نظامی) ____________

نام طالب علم (اردو میں) ____________ ولدیت (اردو میں) ____________

نام انگریزی حروف میں (اپنا نام اور ولدیت وہی تحریر کریں جو میٹرک کی سند میں ہے)

Name ____________________

ولدیت انگریزی حروف میں

S/o, D/o ____________________

ڈاک کا مکمل پتہ (انگریزی حروف میں) ____________________

موبائل فون نمبر (لازمی) ____________ ای میل: ____________

سرٹیفکیٹ/ڈگری فیس ________ دوبارہ امتحانی فیس (RA) ________ کل فیس ________ بذریعہ بنک چالان نمبر ________ مورخہ ________ برانچ کا نام ________ ادا کر دی گئی ہے۔

تاریخ پیدائش (صرف میٹرک کی پروویژنل رزلٹ کارڈ PRC حاصل کرنے کے لیے) ____________ قومی شناختی کارڈ کا نمبر (شناختی کارڈ کی فوٹو کاپی لف کریں) ____________

پاس شدہ کورسز / مضامین کی تفصیل کا اندراج کریں

(رزلٹ کارڈ سمسٹر وائز لف کریں)

نمبر شمار	کورس کوڈ	سمسٹر	حاصل کردہ نمبر
-1			
-2			
-3			
-4			
-5			
-6			
-7			
-8			
-9			
-10			
-11			
-12			
-13			
-14			

نمبر شمار	کورس کوڈ	سمسٹر	حاصل کردہ نمبر
-15			
-16			
-17			
-18			
-19			
-20			
-21			
-22			
-23			
-24			
-25			
-26			
-27			
-28			

نمبر شمار	کورس کوڈ	سمسٹر	حاصل کردہ نمبر
-29			
-30			
-31			
-32			
-33			
-34			
-35			
-36			
-37			
-38			
-39			
-40			
-41			
-42			

ایم بی اے/ایم پی اے/ایم ایل آئی ایس/ایم فل/پی ایچ ڈی کے طلبہ **Viva Voce** پاس کرنے کی تاریخ درج کریں۔ ____________________

بیان حلفی: میں حلفاً بیان کرتا ہوں/کرتی ہوں کہ اوپر جو معلومات درج کی گئی ہیں وہ درست ہیں اور ان میں کسی قسم کی غلط بیانی نہیں کی گئی ہے۔ جو تصدیق شدہ اسناد/سرٹیفکیٹ/ڈگری اور رزلٹ کارڈز کی کاپیاں درخواست کے ساتھ منسلک کی ہیں وہ میرے اپنے ہیں۔ اگر کوئی سقم یا تبدیلی پائی گئی تو یونیورسٹی میرے خلاف ضابطہ/قانونی کارروائی کرنے کی مجاز ہوگی۔

....
دستخط طالب علم

پتہ برائے ترسیل (طالب علم خود پُر کریں)

سرٹیفکیٹ / ڈگری
نام (طالب علم):
ولدیت:
ڈاک کا مکمل پتہ: ________
تحصیل ضلع
فون/موبائل نمبر (لازمی)

پتہ برائے ترسیل (طالب علم خود پُر کریں)

سرٹیفکیٹ / ڈگری
نام (طالب علم):
ولدیت:
ڈاک کا مکمل پتہ: ________
تحصیل ضلع
فون/موبائل نمبر (لازمی)

سرٹیفکیٹ/ ڈگری/ ڈپلومہ کے حصول کا طریق کار اور شرائط

اسناد سرکاری گزٹیڈ آفیسر سے تصدیق شدہ ہوں

سرٹیفکیٹ/ ڈپلومہ/ ڈگری میٹرک کی سند کے مطابق جاری کی جائے گی یونیورسٹی کے جاری کردہ پروویژنل سرٹیفکیٹ (PRC/TRANSCRIPT) میں نام/ ولدیت/ رول نمبر/ رجسٹریشن نمبر اور تاریخ پیدائش کا فرق ہے تو پہلے شعبہ داخلہ سے درست کروائیں اور ترمیم (Ammendment) کی کاپی ساتھ لف کریں۔

نمبر شمار	کورسز/ پروگرام کا نام	ضروری دستاویزات اور تفصیل	نارمل فیس	ارجنٹ فیس (روپے)
1-	ابتدائی عربی/ اوپن ٹیک/ نان کریڈٹ کورس	اوپن یونیورسٹی کے رزلٹ کارڈز کی تصدیق شدہ فوٹو کاپی (نام اور ولدیت کا ثبوت اور اوپن ٹیک کورس کے لیے تجربے کا سرٹیفکیٹ لف کرنا ضروری ہے)۔	400/-	800/-
2-	فی کورس سرٹیفکیٹ	میٹرک' ایف اے' بی اے ڈگری کی اصل اسناد کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	400/-	800/-
3-	اے ٹی ٹی سی سرٹیفکیٹ	میٹرک' ایف اے بمعہ عربی/ میٹرک فاضل عربی اور شہادۃ العالیہ کی اصل سرٹیفکیٹ کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کرنا ضروری ہے	500/-	1000/-
4-	پی ٹی سی سرٹیفکیٹ	میٹرک اصل سرٹیفکیٹ کی تصدیق شدہ فوٹو کاپی اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	500/-	1000/-
	سی ٹی سرٹیفکیٹ	میٹرک' ایف اے اصل سرٹیفکیٹ کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	500/-	1000/-
5-	سیکنڈری سکول سرٹیفکیٹ (میٹرک)	مڈل اصل سرٹیفکیٹ کی تصدیق شدہ فوٹو کاپی اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	500/-	1000/-
	سیکنڈری سکول سرٹیفکیٹ (درس نظامی)	ب فارم کی تصدیق شدہ کاپی ساتھ منسلک کریں۔ اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	500/-	1000/-
6-	ہائر سیکنڈری سکول/ ڈپلومہ ایجوکیشن	میٹرک اصل سرٹیفکیٹ کی تصدیق شدہ فوٹو کاپی اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	500/-	1000/-
7-	بیچلر/ ایسوسی ایٹ (دوسالہ) ڈگری	میٹرک' ایف اے اصل سرٹیفکیٹ کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	800/-	1600/-
8-	بی ایس/ بی بی اے/ ایسوسی ایٹ (چار سالہ) ڈگری	میٹرک' ایف اے اصل سرٹیفکیٹ کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	1200/-	2400/-
9-	انڈر گریجویٹ سرٹیفکیٹ/ ڈپلومہ LBS/FOL	میٹرک' ایف اے اصل سرٹیفکیٹ کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اور یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	800/-	1600/-
10-	بی ایڈ ڈگری (Old)	میٹرک' ایف اے اور بی اے (ڈگری) کی اصل اسناد کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کریں۔	1000/-	2000/-
	بی ایڈ ڈگری (1.5 Years)	میٹرک/ ایف اے/ بی ایس/ بی اے (چار سالہ) یا ایم اے/ ایم ایس سی (ڈگری) کی اصل اسناد کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کریں	1200/-	2400/-
	بی ایڈ ڈگری (2.5 Years)	میٹرک' ایف اے اور بی اے/ بی ایس سی (ڈگری) کی اصل اسناد کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کریں۔	1200/-	2400/-
	بی ایڈ ڈگری (4 Years)	میٹرک' ایف اے یا (مساوی) کی اصل اسناد کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کریں۔	1200/-	2400/-
	بی ایڈ ڈگری (4 Years) Alligned with ADE (2 years)	میٹرک، ایف اے اور ایسوسی ایٹ ڈگری ایجوکیشن (2 years) کی اصل اسناد کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کریں۔	1200/-	2400/-
11-	ایم ایڈ۔ ڈگری	میٹرک' ایف اے اور بی اے' بی ایڈ (ڈگری) کی اصل اسناد کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	1200/-	2400/-
12-	ایم اے/ ایم بی اے/ ایم ایس سی ڈگری	میٹرک' ایف اے اور بی اے (ڈگری) کی اصل اسناد کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اور یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	1200/-	2400/-
13-	پوسٹ گریجویٹ ڈپلومہ/ سرٹیفکیٹ	میٹرک، ایف اے، بی اے (ڈگری) کی اصل اسناد کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کریں۔	1000/-	2000/-
14-	ایم فل/ ایم ایس/ ایل ایل ایم/ ایم ایس سی آنرز ڈگری	میٹرک' ایف اے' بی اے اور ایم اے (ڈگری) کی اسناد کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں متعلقہ اسسٹنٹ/ ڈپٹی کنٹرولر/ ایڈیشنل کنٹرولر سے تصدیق کروانا ضروری ہے اور اوپن یونیورسٹی کے پاس شدہ رزلٹ کارڈز کی فوٹو کاپیاں لف کرنا ضروری ہے۔	2000/-	4000/-
15-	پی ایچ ڈی ڈگری	میٹرک' ایف اے اور بی اے' ایم اے' ایم فل (ڈگری) کی اصل اسناد کی متعلقہ اسسٹنٹ/ ڈپٹی کنٹرولر/ ایڈیشنل کنٹرولر سے تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں لف کریں۔	3000/-	6000/-

16- فیس صرف **ABL** بینک چالان کی صورت میں (نامزد برانچ) میں قابل قبول ہوگی اور اصل بینک چالان (Original Bank Challan) بمعہ درخواست و کاغذات (مجوزہ ریٹ کے مطابق) جمع کرائیں۔
بینک ڈرافٹ یا پے آرڈر (Bank Draft/Pay Order) کی شکل میں فیس قابل قبول نہیں ہے۔ **یونیورسٹی ہذا کے سرٹیفکیٹ/ ڈگری طالب علم کی میٹرک کی سند میں درج شدہ نام کے مطابق جاری کی جاتی ہے۔**

17- **آپ نے دوبارہ امتحانی فیس (RE-APPEAR EXAMS FEE) اگر جمع نہیں کروائی تو سرٹیفکیٹ/ ڈگری فیس کے ساتھ مجوزہ فیس شیڈول کے مطابق جمع کروائیں۔**
مندرجہ بالا پروگرام کے حصول کے لیے اصل سرٹیفکیٹ/ ڈگری کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں (تصدیق کنندہ کا نام اور عہدہ ظاہر ہو اور گزٹیڈ آفیسر کی تصدیق قابل قبول ہوگی) لف کرنا ضروری ہیں۔
کسی بھی بورڈ/ یونیورسٹی کے جاری کردہ رزلٹ کارڈز/ عارضی سرٹیفکیٹ پر یونیورسٹی ہذا ڈگری/ سرٹیفکیٹ جاری نہیں کرے گی۔

18- بی کام، بی ای ٹی، بی بی اے گروپ کے طلبہ/ طالبات اصل انٹرن شپ سرٹیفکیٹ ساتھ منسلک کریں۔ بصورت دیگر سرٹیفکیٹ/ PRC جاری نہیں کیا جائے گا جبکہ ایم ایس سی ماس کمیونیکیشن کے طلبہ اپنی انٹرنشپ رپورٹ متعلقہ ڈیپارٹمنٹ میں جمع کروائیں۔ Viva-Voce میں شمولیت سے پہلے مطلوبہ کورس ورک کا مکمل ہونا اور بمعہ تعلیمی اسناد متعلقہ اسسٹنٹ/ ڈپٹی کنٹرولر سے تصدیق کروانا ضروری ہے۔ Viva-Voce پاس کرنے کی تاریخ کا اندراج ضرور کریں۔

19- طلباء و طالبات مکمل کوائف کے ساتھ درخواست جمع کروانے کی صورت میں یونیورسٹی پالیسی کے مطابق مارکس شیٹ جاری ہونے کے بعد اصل ڈگری/ سرٹیفکیٹ/ ڈپلومہ دوسال کی مدت کے دوران یا سیریل نمبر آنے پر جاری کی جاتی ہے۔
پروویژنل سرٹیفکیٹ PRC جاری ہونے کے بعد طالب علم ارجنٹ ڈگری/ سرٹیفکیٹ/ ڈپلومہ لینا چاہے تو مجوزہ ریٹ کے مطابق ارجنٹ فیس بمع تمام مطلوبہ کاغذات جمع کروانے ہوں گے۔

20- نام کی درستگی یا کسی قسم کی سرٹیفکیٹ/ ڈگری کی تصحیح کے لئے مکمل کوائف بمعہ درخواست کے ساتھ دوگنا فیس ادا کرنا ہوگی۔

21- ڈگری/ سرٹیفکیٹ، پروویژنل سرٹیفکیٹ بذریعہ رجسٹرڈ ڈاک یا UMS/TCS طالب علم کے پتے پر ارسال کیا جائے گا۔

22- **طالب علم کا دوران پروگرام اگر رزلٹ کا کوئی مسئلہ نہ ہو تو اسے خود بخود Completer جاری کر دیا جاتا ہے۔ Completer نہ ملنے کی صورت میں طالبعلم پروویژنل سرٹیفکیٹ/ ڈگری حاصل کرنے کے لیے مندرجہ بالا شرائط سیریل 1 تا 15 کے مطابق درخواست دے اس کے بعد پروویژنل سرٹیفکیٹ جاری کیا جائے گا اور نامکمل کاغذات پر کوئی عمل نہیں ہوگا۔ پروویژنل سرٹیفکیٹ/ ڈگری/ سرٹیفکیٹ کے متعلق اگر کسی قسم کی شکایت ہو تو سرٹیفکیٹ/ پروویژنل سرٹیفکیٹ/ ڈگری جاری ہونے کے 60 دن کے اندر مطلع کریں۔ اس کے بعد یونیورسٹی کی کوئی ذمہ داری نہ ہوگی اور نہ اس پر کسی قسم کی کوئی کارروائی کی جائے گی۔**

طلباء و طالبات ڈگری/ پروویژنل سرٹیفکیٹ کے لئے کیس جمع کروانے کے بعد کیس کی نوعیت یونیورسٹی کی ویب سائٹ **dts.aiou.edu.pk** پر بذریعہ رول نمبر چیک کر سکتے ہیں۔
اگر کسی صورت مطلوبہ ویب سائٹ پر معلومات حاصل نہ ہو سکے تو مزید اس نمبر **051-111-112-468** پر کال کر کے معلومات حاصل کر سکتے ہیں۔

رابطہ برائے معلومات سرٹیفکیٹ/ ڈگری:	میٹرک / ایف اے سرٹیفکیٹ	بیچلر سرٹیفکیٹ / ڈگری	بی ایڈ سرٹیفکیٹ / ڈگری	پوسٹ گریجویٹ سرٹیفکیٹ / ڈگری
	051-9057333	051-9057331	051-9057332	051-9057329

درخواست مندرجہ ذیل پتہ پر ارسال کریں:

بنام کنٹرولر امتحانات، شعبہ امتحانات، سرٹیفکیٹ/ ڈگری سیکشن، بلاک نمبر 3، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسلام آباد

نوٹ: یونیورسٹی ویب سائٹ www.aiou.edu.pk پر رزلٹ ملاحظہ کریں

ALLAMA IQBAL OPEN UNIVERSITY, REGIONAL NETWORK

FEDERAL AREA, ISLAMABAD
ARD, Regional Campus, AIOU, Block No. 27, (Services Block) **ISLAMABAD.**
Ph: (051)9250171(051)9057178)
Email: reg_isb@aiou.edu.pk

PUNJAB
DRD, Regional Centre, AIOU, Street No.5, Major Tahir Sadiq Road, Dar-ul-Salam Colony, **ATTOCK.**
Ph: (057)2610610, Fax:057- 9316418
Email: rd_attock@aiou.edu.pk

ARD, Regional Campus, AIOU, Chak No. 12-A/BC, Near Airport Hasilpur Bypass Road, **BAHAWALPUR.** Ph: 0304-9983138-9
Email: rd_bahawalpur@aiou.edu.pk

ARD, Regional Centre, AIOU, Opposite Allied Park, Near Food Godam Railway, Bypass Road, **CHAKWAL.**
Ph: (0543)553566-77
E mail: rd_chakwal@aiou.edu.pk

ARD, Regional Campus, AIOU, Railway Road, Near Veterinary Hospital, **DERA GHAZI KHAN.**
Ph: (064) 9260386 Fax: 064-9260387
Email: rd_dgkhan@aiou.edu.pk

RD, Regional Campus, AIOU, F-Block, Near STN Tower, Millat Town, **FAISALABAD.** Ph: (041) 9330790, 041-9330791-3 Email: rd_faisalabad@aiou.edu.pk

RD, Regional Campus, AIOU, 10-X Block, Peoples Colony, **GUJRANWALA.** Ph: (055)9230251-2
Email: rd_gujranwala@aiou.edu.pk

ARD, Regional Campus, AIOU, Toba Road, Opposite Officers Colony, **JHANG.**
Ph: (047) 7630953,7631166
Email: rd_jhang@aiou.edu.pk

ARD, Regional Centre, AIOU, Ghaffar Chwok (Bhatta Corianwal), Main Road, **KASUR CITY.** 0492-2723723
Email: rd_kasur@aiou.edu.pk

ARD, Regional Campus, AIOU, 346 -Raza Block, Allama Iqbal Town, **LAHORE.**
Ph: (042)99260023-9
Email: rd_lahore@aiou.edu.pk

Superintendent, Incharge, Model Study Center, AIOU, Near Sat Sira Chowk, Marala Road, **MANDI BAHAUDDIN.**
Ph: (0546)571171
Email: msc_mbdin@aiou.edu.pk

ARD Regional Campus, AIOU, Near Under Pass, **MIANWALI.**
Ph: (0459) 920024 - 0459-920025
Fax: 0459-920026
Email: rd_mianwali@aiou.edu.pk

ARD, Regional Campus, AIOU, CF-7, Shah Rukn-e-Alam Colony, Near Thana Stop, **MULTAN**. Ph: (061)9220202-03
Fax: 061-6772499.
rd_multan@aiou.edu.pk

ARD Regional Centre, AIOU, Al Huda Street, Amin Colony, Near Govt. High School, **NAROWAL.** Ph:(0542)413122, 412122. rd_narowal@aiou.edu.pk

DRD, Regional Campus, AIOU, Hidayat Campus, Near Sheikh Zaid Airport, **RAHIM YAR KHAN**
Ph: (068)9239046, 9239166
Email: rd_rykhan@aiou.edu.pk

ARD, Regional Campus, AIOU, H. No. CB/190-A, Lane No.4, St. No.1, Near Maryam Memorial Hospital, Peshawar Road, **RAWALPINDI.** Ph: 051-9334264-5
E-mail: rd_rawalpindi@aiou.edu.pk

DRD, Regional Centre, AIOU, House No.88, Main Road Bilal Colony, **SAHIWAL.** Ph: (040) 9330456-7
Email: rd_sahiwal@aiou.edu.pk

ARD, Regional Centre, AIOU, House 145, Muradabad Colony, Near Daewoo Terminal, University Road, **SARGODHA CANTT**. Ph: (048)3211217-8.
rd_sargodha@aiou.edu.pk

DRD, Regional Centre, AIOU, Mohallah Mumtaz Pura, Haji Pura, Daska Road, **SIALKOT**. Ph: (052) 3241400 Fax: 052-3241300. Email: rd_sialkot@aiou.edu.pk

DRD, Regional Centre, AIOU, Near Deputy Commissioner House, Chak No. 328 J.B Road **TOBA TEK SINGH.**
Ph: 046-9201020, 046-9201021
Email: rd_ttsingh@aiou.edu.pk

DRD, Regional Centre, AIOU, H. No. 166, Faisal Town, Opposite Govt. Boys Post Graduate College, **VEHARI.**
Ph: (067)3360636-7
Email: rd_vehari@aiou.edu.pk

ARD, Regional Centre, AIOU, Opposite Office of Punjab Food Authority, Near Railway Phattak, Main Chishtian Road, **BAHAWALNAGAR.** Ph: (063)9330012
Email: rd_bahawalnagar@aiou.edu.pk

DRD, Regional Centre, AIOU, St. 01, Jamil Town, Lahore Road, Near Superior College. **SHEIKHUPURA.** (056)3543041
rd_sheikhupura@aiou.edu.pk

DRD, Regional Centre, AIOU, Mujahid Abad, Near Jada, Main G. T. Road, **JHELUM.** Ph: (0544)273378-9
Email: rd_jhelum@aiou.edu.pk

SINDH
DRD, Regional Centre, AIOU, Bungalow No.46, B1-8, Unit No.02, Railway Employee Housing Society, Autobahn Road Latifabad, Near Lal Qila Resurant, **HYDERABAD.** Ph: (022)9330053
Email: rd_hyderabad@aiou.edu.pk

ARD, Regional Campus, AIOU, St-6, D-I, Block No.14, Federal 'B' Area, **KARACHI.**
Ph: (021) 99246099-009246099-101
Email: rd_karachi@aiou.edu.pk

ARD, Regional Centre, AIOU, Bungalow No. A-05, Garden City, Dadu Road, **MORO**. Ph: 025-4550506
Email: rd_moro@aiou.edu.pk

ARD, Regional Centre, AIOU, Sachal Colony, Banglow No.67, Near City Hospital (Bakhtiawar Park), **LARKANA CITY.** (074)9239044.
rd_larkana@aiou.edu.pk

ARD, Regional Centre, AIOU, Post Graduate Block, Govt. Boys Degree College, **MITHI,** Ph: (0232)261289, 261631. Email: rd_mithi@aiou.edu.pk

ARD, Regional Centre, AIOU, Banglow H. 74, Main Ghulamullah Raod, Near City School Makli Society, **THATTA.** Ph: (0298)920718 Fax: 0298)920717.
rd_thatta@aiou.edu.pk

DRD, Regional Centre, AIOU, Plot No. 31, Block-A, Jaffria Co-operative Housing Society, Shikarpur Road, **SUKKUR.** Ph: (071)5807213. rd_sukkur@aiou.edu.pk

Incharge, Noor Model Study Centre, AIOU, Old Girls College Hostel, Opp: DCO Office, **UMER KOT.** Ph:(0238) 920010-16
Fax: 0238-571245
Email: msc_uk@aiou.edu.pk

AD, IT, Incharge, Model Study Centre, AIOU, House No.61, Shaheed Zulfiqar Colony, Near Daro Road, **DADU.** Ph: (03337208688
Email: msc_dadu@aiou.edu.pk

ARD, Model Study Centre Malir, AIOU, First Floor, Plot No. 16, ROW A, Block II Survey NC 90 Deh Khanto, Sindhi Jamat Cooperative Housing Society, Bin Qasim Town, District **Malir, KARACHI.** Ph: 021-99333846. Email: msc_malir@aiou.edu.pk

Superintendent, AIOU, Model Study Centre, District Complex, Goli Maar Road, **KandhKot**, District Kashmore
Ph: 0722921614
Email: msc_kandhkot@aiou.edu.pk

KHYBER PUKHTOON KHWA
DRD, Regional Campus, AIOU, Murree Road, Adjacent B.I.S.E, **ABBOTTABAD.**
(0992)390925-390927
Email: rd_abbottabad@aiou.edu.pk

ARD, Regional Centre, AIOU, Near BISE Peshawar Camp Office, Governor Cottage Road Goldoor, Chitral Town, District Lower, **CHITRAL.** (0943) 413419-412138
Email: rd_chitral@aiou.edu.pk

ARD, Regional Campus, AIOU, NeliKothi, Behind District Auditorium, District Courts, **DERA ISMAIL KHAN** Ph: (0966) 9280427 – 9280178. rd_dikhan@aiou.edu.pk

ARD, Regional Campus, AIOU, Plot No.14, Sector A-3, Phase V, Hayatabad, **PESHAWAR** Ph: (091)9217603, (091)9217606. rd_peshawar@aiou.edu.pk

DRD, Regional Centre, AIOU, College Colony, Opposite Shahuda Park, Saidu Sharif, **SWAT.** Ph: (0946)9240206
Email: rd_swat@aiou.edu.pk

DRD, Regional Centre, AIOU, Bunglow No. 237, Sector-E, Sadberg Road, Sheikh Maltoon Township, **MARDAN.**
Ph: (0937) 841030 Fax: 0937-841020
Email: rd_mardan@aiou.edu.pk

ARD, Regional Centre, AIOU, House No.43, Sector A/2, Phase No. II, KDA, **KOHAT.** Ph: 0922-513882
Email: rd_kohat@aiou.edu.pk

ARD, Regional Centre, AIOU, Blambat Road, **TIMERGARA.** Ph: 0945-9250070.
rd_timergara@aiou.edu.pk

BALOCHISTAN
ARD, Regional Centre, AIOU, Bus Stand Road, Near Ghazali Public School, Gola Chowk, **DERA MURAD JAMALI.** Ph: (0838)710375. rd_dmjamali@aiou.edu.pk

ARD, Regional Centre, AIOU, Near B & R Rest House, **KALAT** Ph: (0844) 210569.
rd_kalat@aiou.edu.pk

ARD, Regional Campus, AIOU, Eastern Bypass Takhtani Road, **QUETTA**
Ph: (081)2674398 Fax: 081-2674429
Email: rd_quetta@aiou.edu.pk

DRD, Regional Campus, AIOU, Pishkan Road, Near Bahria Collage, **GWADAR.**
Ph: (0864)410300. rd_turbat@aiou.edu.pk

ARD, Regional Centre, AIOU, House No. G/176, Khawaja Khail House, Khawaja Khail Mohallah, **ZHOB.** 0822-413018
Email: rd_zhob@aiou.edu.pk

Superintendent, Incharge, Model Study Centre, AIOU, Near Wapda Office, KHARAN. **Ph: 0333-4445662**
Email: msc_kharan@aiou.edu.pk

GILGIT BALTISTAN
ARD, Regional Centre, AIOU, Shahra-i-Quaid-i- Azam, Near Army Public School & College, Khumer Cantt. **GILGIT.**
Ph:(05811) 960378, 960603
Email: rd_gilgit@aiou.edu.pk

ARD, Regional Campus, AIOU, Near Elementary College Sundus, **SKARDU.** Ph:(05815)960258, Fax: 960915 Email:rd_skardu@aiou.edu.pk

Superintendent, Model Study Centre, Nagar, AIOU, Shahra-i-Quaid-i- Azam, Near Army Public School & College, Khumer Cantt. **GILGIT.** Ph:(05811) 960378, 960603
Email: msc_nagar@aiou.edu.pk

AZAD JAMMU KASHMIR
DRD, Regional Campus, AIOU, House No.1-A, Sector, F-1, Kotli Road, **MIRPUR (A.K)** Ph:05827-960028,960029
Email: rd_mirpur@aiou.edu.pk

ARD, Regional Campus, AIOU, Zero Point, Jalalabad, **MUZAFFARABAD (AJK)** Ph: (05822)960840
Fax: (05822)96039
Email: rd_muzaffarabad@aiou.edu.pk

ARD, Regional Centre, AIOU, Officer Colony Near New Rawalakot, International Hotel CMH/Bagh Road, Supply Bazar, **RAWALAKOT (POONCH) A.K.** Ph: (05824)960241
Email: ard_rawalakot@aiou.edu.pk